

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
(ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1)(b) (i) ಪ್ರಕಾರ  
ತಿಳಿಸುವಿಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ:- ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ,  
ಮಿನಿ ವಿಧಾನಸೌಧ ಆವರಣ, ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ.

ಈ ಕಛೇರಿಯು ದಿನಾಂಕ: 14-03-1867 ರಿಂದ ಕಾರ್ಯಾರಂಭ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಆ  
ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಈ ವರೆವಿಗೂ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

14-03-1867 ರಿಂದ 3/1/2002 ರವರೆಗೆ ಕೈ ಬರಹದಲ್ಲ ಮತ್ತು 19/9/2003 ರಿಂದ  
ತಹಲಾವರೆವಿಗೂ ಸಹ ಗಣಕೀಕರಣದಲ್ಲ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ,  
ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ.

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**  
**(ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ)**

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1) (b) (ii) ಪ್ರಕಾರ  
ತಿಳಿಸುವಿಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಶಿಕ್ಷಣ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ:-

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು - 1

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-1

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-1

ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-1

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ,  
ಶಿಕ್ಷಣ.

## ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ ಕಲಂ 4(1)(b) (iii)

ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು:-

- 1) ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ.
- 2) ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಲು ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ/ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- 3) ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.
- 4) ಅಪಮೌಲ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.
- 5) ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದು ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.
- 6) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ/ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.
- 7) ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 8) ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸಂಹಿತೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 10) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 11) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 12) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(ಅ) ಜಯಪ್ರಕಾಶ್.ಹೆಚ್, ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ರವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
2. ಕಛೇರಿಯ ನಡವಳಿ ಆದೇಶಗಳು.
3. ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡಿಸುವುದು.
4. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಜಿಲ್ಲಾ ಬಡವಾಡೆ.
5. ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ.
6. ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
7. ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
8. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
9. ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರುವುದು.

10. ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ) ಮಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಮಿತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
12. ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
13. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು ನೇಮಿಸುವ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
14. ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರಹಗಾರರ ಪರವಾನಿಗೆ ನವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.
15. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮನವಿ/ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
17. ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ.
18. ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಆಕರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
19. ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ - I, III ಮತ್ತು IV ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.
20. ಅಪಮೌಲ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ, ನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
21. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರದಂತೆ ಕೊರತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗೆ ಆದೇಶ.
22. ಕಡಿಮೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹೊಂದಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
23. ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದು.
24. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ/ನಿಯಮದಡಿ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.
25. ವಿಳಂಬ ನೋಂದಣಿ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
26. ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಣೆಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.
27. ಖಾಸಗಿ ನೋಂದಣಿ.
28. ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.
29. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.
30. ಹಿಂದೂ/ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವುದು.
31. ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು.
32. ಋಣಭಾರ/ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
33. 45 ಎ ಅದಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
34. ಶಾಶ್ವತ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.
35. ಅಮಾನತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ.
36. ಆರ್.ಜಿ.ಎನ್./ಎಸ್.ಐ.ಪಿ ಮತ್ತು ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
37. ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.

(ಡಿ.ಎನ್.ಲೋಕೇಶ್ ಪ್ರ.ದ.ಸ ರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು)

1. ದಿನವಹಿಯ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. ವಿವಾಹಗಳ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4. ದಿನವಹಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ.
5. ಗಣಕೀಕರಣದಿಂದ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ಸಿ.ಡಿ.ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6. 45 ಎ ವಹಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7. ಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
8. ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮತಿ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಭಾರವಹಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
10. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.
11. ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಗೆ ಅನುವರ್ತನಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
12. ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.
13. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮೌಲ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ನಿರ್ವಹಣೆ.
14. ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

(ಇ) ಡಿ.ದ.ಸ (ಖಾಅ) ರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1. ಪುಸ್ತಕ 1 ರ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಕಾರ್ಯ.
2. ನಾಮ ಸೂಚಿ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಕಾರ್ಯ.
3. ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯ.
4. ಜೆ ಸ್ಲಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ದಿನನಿತ್ಯ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.
5. ಅಂಕಿ-ಅಂಶ ತಯಾರಿಕೆ.
6. ನೋಂದಣಿ ರಶೀದಿಗಳನ್ನು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ ನಿಗಾವಣೆ ವಹಿಸುವುದು.
7. ಆಶ್ರಯ ಬಾಂಡುಗಳ ನಕಲು ಕೆಲಸ.
8. ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರಸಾಲು ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
9. ಇತರೆ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರ.ದ.ಸ. ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
10. ನಕಲು ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಲೇವಾರಿ.
11. ಅವಕ-ಜಾವಕ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

(ಈ) ಶ್ರೀ ಬಾಬಾಸಾಬಿ, ಡಿ.ದರ್ಜೆ ರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು ಗಣಕೀಕೃತ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ ಬರೆದು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರಸಾಲು ಕೆಲಸ ಸುತ್ತೋಲೆ ನಕಲು ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪೈಲು ಮಾಡುವುದು, ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಕೋರಡಿ ಮತ್ತು ಕಪಾಟುಗಳಿಗೆ ನುಸಿ ಉಂಡೆಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ,  
ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ.

## ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(iv)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು:

- ಆಯಾ ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿತರಿಸಿದೆ.
- ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೌಕರರು ವಿಚಾರ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.
- ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಅವರವರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವಂತೆ ತಕ್ಕ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವಂತೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವಿವರಿಸಿದೆ:

- ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.
- ಸಾಕಷ್ಟು ಆಸನಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿದೆ.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- ಪ್ರತಿ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದೆ.

ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ:

### 1. ಅವಧಿ :

ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮುಖಾಂತಿ ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲ್ಪಡುವುದು.

### 2. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲು :

- ಅ) ಕೈ ಬರಹದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮೂರು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಆ) ಛಾಯಾಪ್ರತಿಯನ್ನು 30 ನಿಮಿಷಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

### 3. ಋಣಭಾರ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನೀಡುವಿಕೆ :

- ಕೈ ಬರಹದ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ವರ್ಷಗಳಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಗಣಕೀಕರಣಗೊಂಡ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು 1 ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ,  
ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ.

## ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (1)(b)(V)

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿಗಳು: ವಿಳಾಸ :- [www.karigr.org](http://www.karigr.org).

- ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ.
- ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯಿದೆ.
- ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ.
- ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು.
- ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು.
- ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು.

### ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ

- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1955.
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1966.
- ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತಹ ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಜಿಗಳು.
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ 1954.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1961.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
- ಪಾರ್ಸಿ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ವಿಚ್ಛೇದನೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು.

### ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟ :-

- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಬಲಗು.
- ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ.
- ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು.
- ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು.
- ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕವಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ.
- ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು.
- ವಿವಾಹಗಳು.
- ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ.
- ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು.
- ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು.
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು.
- ಎಫ್.ಎ.ಕ್ಯೂ.

ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಗಳು :-

- ಕ್ರಯ ಪತ್ರದ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ.
- ವಿನಿಯಮ ಪತ್ರ.
- ಫ್ಲಾಟ್ : ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಥಮ ಕ್ರಯ
- ಜನರಲ್ ಫವರ್ ಆಫ್ ಆರ್ಟನಿ.
- ದಾನ ಪತ್ರ.
- ಭೋಗ್ಯ ಪತ್ರ.
- ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ.
- ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ.
- ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳ ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ.
- ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ.
- ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ.
- ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರ.
- ಫ್ಲಾಟ್: ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಮರು ಕ್ರಯ
- ಕ್ರಯ ಪತ್ರ.
- ಟ್ರಸ್ಟ್.
- ಮರಣ ಶಾಸನ.
- ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಶಾಸನ.
- **Model Bye-law of the society**
- ಪಾಲುದಾರಿಕೆ.
- ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯ ಪುನರ್ರಚನೆ

ಭಾರತೀಯ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳು

- ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - I      ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಬಿ
- ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - II      ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಸಿ
- ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - III      ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಡಿ
- ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - IV      ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಇ
- ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - V      ಮೆಮೋ ಶುಲ್ಕ

## ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು :-

- ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ.
- ಫ್ಲಾಟ್ / ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಪತ್ರ ನೋಂದಣಿ.
- ಸ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ.
- ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ.
- ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆ.
- ನ್ಯಾಸ ಪತ್ರ.
- ಮದುವೆ ನೋಂದಣಿ.
- ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರು ಭಾರತ ದೇಶದಲ್ಲ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಬಂಡವಾಳ.
- ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು.
- ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತು.
- ಒಡೆತನ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನತೆ.
- ವರ್ಗಾವಣೆ, ಹಸ್ತಾಂತರಣ ಮತ್ತು ವರ್ಗಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು.
- ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ವಾರಸುತನದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳು.
- ಕರಾರುಗಳು.
- ಶೂನ್ಯ ಮತ್ತು ಶೂನ್ಯಕರಣೀಯ ಕರಾರು.
- ಒಪ್ಪಂದದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲ.
- ಗಿರವಿ, ಅಡವು, ಒತ್ತೆ.
- ವಿನಿಮಯ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೀಯ ಅಖತ ಪತ್ರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ.
- ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ಪಟ್ಟಿ.
- 1960 ರ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕೋಷ್ಟಕ.
- ಭಾರತೀಯ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1932.
- ಹಿಂದು ವಿವಾಹ ನಿಯಮಗಳು (ಕರ್ನಾಟಕ) 1966 ರನ್ವಯ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಫೀ.

## ದರಗಳು :-

- ವಿವಾಹಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಫೀಜನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತೆ.
- ಅರ್ಜಿ - ರೂ. 5/-
- ವಿವಾಹದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ ರೂ. 10/-
- ಸ್ಯಾನಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ - ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ ರೂ. 35/-
- ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಮನ್ಸ್ - ರೂ. 50/- (ಒಬ್ಬರಿಗೆ)
- ಸೂಚನೆ.

## ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - VI

- ಗೃಹ
- ಇ-ಆಡಳಿತ
- ಇಲಾಖೆಯ ಬಗ್ಗೆ
- **Organization Structure**
- ನಾಗರೀಕ ಕಾಯಿದೆ
- ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟ
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಬಲಗು
- ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ
- ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
- ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್ಸ್
- ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
- ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು
- ವಿವಾಹಗಳು
- ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ಎಫ್.ಎ.ಕ್ಯೂ.
- ಡೌನ್ ಲೋಡ್ಸ್
- ಪೋರ್ಟೋ ಗ್ಯಾಲರಿ
- ಫೀಡ್ ಬ್ಯಾಕ್

ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು

ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲ ತೀರ್ಮಾನವಾಗುವ ಅಂಶಗಳು:

1. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರ
2. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ - ನೋಂದಣಿ
3. ಮರಣ ಶಾಸನಗಳ ನೋಂದಣಿ
4. ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ
5. ಮೊಕ್ತೆಯಾರ ನಾಮ ನೋಂದಣಿ
6. ನ್ಯಾಸ ಪತ್ರ ನೋಂದಣಿ

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದವರಿಂದ ಪಾಲಿಸಲ್ಪಡುವ ಕಾಯ್ದೆಗಳು,

ಸೂಚನೆಗಳು:

- ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908
- ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957
- ಭಾರತೀಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1899.
- ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು 1965.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958.
- ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ಕೈಪಿಡಿ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಅಂಡ್ ಮಿಸಿಲೇನಿಯಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1974.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಕಾಯ್ದೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪರಿಭಾರೆ ನಿಷೇಧ) ಕಾಯ್ದೆ 1978.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟೀಸ್ ಆಕ್ಟ್.
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಗಳು 1957.
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
- ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
- ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.
- ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳು.
- ಸ್ವತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರ ಅಧಿನಿಯಮ 1882.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

1. ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು ಪುಸ್ತಕ - 1.
2. ಮರಣ ಶಾಸನ ಪುಸ್ತಕ - III
3. ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ/ ಚರಾಸ್ತಿ / ನ್ಯಾಸಪತ್ರಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು - ಪುಸ್ತಕ - IV
4. ವಿವಾಹಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ: ವಿಳಾಸ :- [www.karigr.org](http://www.karigr.org)

- ನಮೂನೆ 3 (ನಿಯಮ 7 (1))
- ಮದುವೆಯ ಮೆಮೋರಾಂಡಮ್
- ಮದುವೆ ನೋಂದಣಿಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರ
- ಕಾಯಿದೆ, ನಿಯಮಗಳು
- ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1908
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1957
- ಷೆಡ್ಯೂಲ್ (ಅನುಸೂಚಿ): ಅಖತಗಳ ಮೇಲಿನ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಸುಂಕ
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಲ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣಾ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2003
- ಸ್ವತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1882
- ಭಾರತ ನ್ಯಾಸ ಅಧಿನಿಯಮ 1882
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಅಧಿನಿಯಮ 1954
- ಕರ್ನಾಟಕ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಒಡತನ ಅಧಿನಿಯಮ 1972
- ಹಿಂದು ವಿವಾಹ ಅಧಿನಿಯಮ 1955

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ,  
ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (1)(b)( VI)

**Government of Karnataka Sanctions concessions of Stamp duty and registration fees under Section 9 of the Karnataka Stamp Act and Section 78 of the Indian Registration Act as per Annexure.**

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 144 ಮುನೋಮು 2003 ದಿನಾಂಕ: 23-04-2003  
ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿನಾಯ್ತು
1	RD 33 GST 62 dated 15/16 <sup>th</sup> February, 1969	Letter which a person depositing money in a District Savings Bank as a security to Government or a Local Authority. For the due execution of an office as required by the rules of the Savings Bank is required to address the Secretary of the District Saving Bank, agreeing to special conditions, to the applications and withdrawal of the monthly.	Full
2	RD 33 GST 62, dated 15/16 <sup>th</sup> February, 1969	Transfer Deeds executed in respect of Defence Deposit Certificate and Treasury Savings Deposit Certificates.	Full
3	RD 33 GST 62, dated 15/16 <sup>th</sup> February, 1969	Gifts, Settlements, Trust or Transfer of Property executed in favour of State Government.	Full
4	RD 186 EST 77, dated 5/12-1-1978	Affidavits required to be filed in response to the notices issued by any commission of enquiry appointed by the Central Government or the State Government under the Commission of Inquiry Act, 1952.	Full
5	RD EST 70, dated 3 <sup>th</sup> February, 1973.	Sale deeds the Central Government obtains either from the State Government from others	Full
6	RD 33 GST 62, dated 15/16 <sup>th</sup> February, 1969	Mortgage deeds, Agreement and Surety bonds executed by the State or Central Government of respect of the following advances granted to them by the State or Central Government. Motor Car, Motor Cycle and Bicycle purchase advance.	Full
7	RD 33 GST 62, dated 15/16 <sup>th</sup> February, 1969	Reconveyance executed on behalf of Government in respect of property executed by an officer of government or his surety for due execution of an office	Full

		or due accounting of money or other property received by virtue thereof	
8	RD 319 EST 90, dated 30-9-1992	Mortgage deeds executed in favour of President of India by the Central Government Employees in respect of Housing building. House purchase or House repair advance. Granted by the Central Government in the State or Karnataka.	Reduced by Fifty Percent
9	RD 612 MUNOMU 98, dated 16-12-1998	Mortgage deeds, Agreement and Surety bonds, executed by State Government Employees (including officers borne of All India Services) or their spouses in favour of State Government in respect of House building. House purchase or House repair advance. Obtain by such Government Employees will be borne by the State Government	Full
10	RD 21 EST 72 3-3-1972	Instruments executed by the Karnataka Housing Board in respect of subsidized Industria./ Subsidized rental housing/Slum clearance Rentalhousing Schemes for Government employees.	Full
11	RD 24 EST 72 dated 29-3-1974	Instruments executed by the Karnataka Housing Board in respect of subsidized Industrial/ Subsidized rental housing/Slum clearance Rentalhousing Schemes for Government employees.	Full
12	RD 160 EST 73 dated 19-2-1974	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the peoples Housing Scheme.	Full
13	RD 126 ESR 83 dated 8-1-1990	Mortgage deeds executed by the beneficiarieds to draw loan from the Government / Municipalities/City Corporations under the "The Low Cost House in urban areas for economically weaker sections" (Bhagyamandira Scheme)	Full
14	RD 55 EAM 86 Dt: 25-4-1994 Read with G.O. No. RD 130 EST 74 dt: 19-2-1974	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government or Taluka Development Board (T.D.B) Block Development Officer (B.D.O.) Chif Exeutive Office (C.E.O.) and Taluka Panchayats/Ailla parishads under the peoples Housing Scheme or any other allied schmes.	Full
15	RD 37 EST 94 Dt: 25-2-1994	ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಡಾ   ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜನ್ಮ ಶತಾಬ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು.	Full
16	RD 190 MUNOUM 2001 Dt: 28-5-2001	Mortgage deeds executed by the beneficiaries in favour of Rajeev Gandhi Housing Corporation in connection with	Full

		implementation of housing programme for the economically weaker sections and special occupational categories both in rural and urban area, except in India Aavaj Yojana for the purpose of providing residential facilities with capital investment by the state government and also for instruments executed by Rajiv Gandhi Housing Corporation in favour of urban Development Corporation for obtaining loans for the said purpose.	
17	RD 33 GST 62, Dt: 15/16 <sup>th</sup> February, 1969	Instrument for Gifts executed in favour of Taluka Development Boards and Village Panchayats.	Duty reduced to rupee One and paise Fifty
18	RD 33 GST 62, Dt: 15/16 <sup>th</sup> February, 1969	Bonds executed by a village Panchayat in favour of Government for execution of works sponsored under National Extension Service and Community Development Programme.	Full
19	RD 33 GST 62, Dt: 15/16 <sup>th</sup> February, 1969	Bonds executed by all Municipalities in the State in favour of Government except those executed under the Housing Schemes.	Full
20	RD 229 EST 89, Dt: 2-9-1982	Instruments of Gifts of Land, Buildings and other moveable and immoveable properties executed by private individuals in favour of Local Bodies or Government Department for public purpose.	Full
21	RD 153 EST 77, Dt: 18-8-1977	Affidavits sworn to or declarations made by persons belonging to Scheduled casts and Scheduled Tribes in connection with applications made for award of scholarship admission to educational institutions, grant of caste certificates or for purpose of employment.	Full
22	RD 142 EST 75. Dt: 23-3-1978	Documents executed for the loans upto 1000 sanctioned to individuals by Scheduled Castes and Scheduled Tribes Development Corporation Ltd. And up to Rs. 50,000 Sanctioned by the same Development Corporation Ltd., to the registered bodies, Societies and organizations which are registered under law and organizations which are registered under law and whose accounts are subject to annual audit.	Full
23	RD 79 EST 82, Dt: 15-12-1982	Instruments to be executed by the small and marginal farmers and farmers	Full

		belonging to Scheduled Casts and Scheduled Tribes for obtaining loans from the department of secriculture under the Dutch Assistance / Cridit Programme for construction of industrial sheds/developments of industrial flats.	
24	RD 12 EST 83, Dt: 16-6-1983	Declaration/Affidavits required to be made or sworn to by the small borrowers viz. small or marginal farmers agricultural laborers or Scheduled Castes and Scheduled Tribes, Backward Tribes and families whose annual income does not exceed Rs. 2,400 for the purpose of the Oaths Act, 1969 (Central Act 44 of 1966) in connection with sanction of advances or loans to them.	Full
25	RD 47 EST 81 Dt: 11-1-1985	Instruments of conveyance executed by or on behalf of the Municipal Council, Constituted under the Karnataka Municipalities Act, 1964 in respect of sites allotted to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and economically Backward classed, as specified by the government from time to time, to the duty payable on the amount or value of consideration for such conveyance as set forth in the instrument.	Duty on the value set forth in the instrument but not on the market value of the property.
26	RD 47 ESR 91 Dt: 1-1-1994	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಿತದ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಮತ್ತು ದೇವದಾಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ (ಅಡಮಾನ ಪತ್ರಗಳು)	Full
27	ಕಂ.ಇ 523 ಮುನೋಮು 98 ದಿ: 23-4-99	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ನೀಡುವ ನೇರ ಸಾಲದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ.	Fifty percent
28	RD 457 MUNOMU 6 Dt: 7-2-1997, 2-11-99-AND RD 1997 MUNOMU 2001 Dt: 9-10-2001	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಧನದ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪುನರ್ ವಸತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಧನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 4 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	Full
29	RD 457 MUNOMU 96 Dt: 17-4-1998	ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1993 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ - ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿ 8X9=72 ಚದರ	Full

		ಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಬಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನಿವೇಶನ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	
30	RD 246 MUNOMU 98 (ಖಾ) Dt: 29-12-1998	ನೌಕ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಮೇರೆಗೆ ಸಿಮಿತ್ತಗೊಂಡಂತೆ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Fifty Percent
31	RD 38 EST 76 Dt: 30-3-1987	Affidavits when made for the immediate purpose of being filled before a tribunal constituted under Section 18 of the Karnataka Land Reforms Act. 1961	Full
32	RD 640 MUNOMU 97 Dt: 30-3-1987	ಭಾಗ್ಯಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕರಾರು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
33	ಕಂಇ 90 ಮುನೋನೇ 2002 (1) ದಿ: 03-05-05	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಅಪರೇಟಿವ್ ಅಪರೇಷನ್ ಅಂಡ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರಾವಿಜನ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1974 ರ ಕಲಂ. 2 (a) ರಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶ (Agricultural purpose) ದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ,  
ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ.

**ಅನುಬಂಧ**  
**ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 144 ಮುನೋಮು 2003,**  
**ದಿನಾಂಕ: 23-04-2003 ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ**

**ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆದೇಶ	ವಿಷಯ	ವಿನಾಯ್ತು
1	RD 403 ESR 85, dt: 27-5-1986		Instrument of Gift, Settlement, Trust or any transfer of property executed in favor fo the state government.	Full Exemption
2	RD 403 ESR 85, dt: 27-5-1986		Instruments relating to transfer property otherwise than public auction, under the displaced persons (Compenstaion and rehabilitation) rules, 1955	Full Exemption
3	RD 403 ESR 85, dt: 27-5-1986		For registration of documents to be executed by the schools in respect of scholarships, study leave concession, fellowships, and deputation, concessions granted to them by the Government under any of the technical aid progremme.	Full Exemption
4	RD 403 ESR 85, dt: 27-5-1986		Certificate of transfer granted by the Tahasildhar under the Tenancy Law.	Full Exemption
5	RD 403 ESR 85, dt: 27-5-1986		Instruments executed in respect of transfer of immovable property belonging to foreign machine in India in favour og Indin machines.	Full Exemption
6	RD 403 ESR 85, dt: 27-5-1986		Instruments executed in favour of Karnataka Housing Board by persons granted loans under the village housing project scheme.	Full Exemption
7	RD 88 EST 73 dt: 10-1973		Instrument executed by victims of all criminal riots of purpose of drawing interest fee loans sanctions by government.	Full Exemption
8	RD 88 EST 73 dt: 27-5-1986		Instrument executed by Educational Institutions in Karnataka State to draw loan from government of Karnataka	Full Exemption
9	RD 403 ESR 85, dt: 27-5-1986		Agreement to be executed by Karnataka Khadi & Village Industries Board in favor of Khadi & Village Industries commission.	Full Exemption
10	RD 142 ESR 75, dt: 23-3-1978		Documents executed for the loans unto 10000 sanctioned to individuals by Scheduled Castes and Scheduled Tribes Development Corporation Ltd., and up to Rs. 50,000/- sanctioned by the same Development Corporation Ltd., to the registered bodies, societies	Full Exemption

		and organizations which are registered unde law and whose accounts are subject to annual audit.	
11	RD 79 ESR 82, dt: 15-12-1982	Instruments to be executed by the small and marginal farmers and farmers belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes for obtaining loans from the department of sericulture under the Dutch Assistance/ Credit programme for construction of industrial sheds/ development of industrial flats.	Full Exemption
12	RD 47 ESR 91, dt: 1-1-1994	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ದೇವದಾಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ (ಅಡಮಾನ ಪತ್ರಗಳು).	Full Exemption
13	RD 457 MUNOMU 96, dt: 7-2-1997	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಮಿತಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಂತೆ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತಗಲುವ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ.	Full Exemption
14	RD 457 MUNOMU 96, dt: 17-4-1998	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1993. ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ-ಕೊಸನಗರದಲ್ಲಿ 8x9 = 72 ಚದರ ಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಬಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನಿವೇಶನ ಕೊಡುವ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು.	Full Exemption
15	RD 190 MUNOMU 01 dt: 24-5-2001	ರಾಜೀವ್‌ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಡಾ   ಜಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ/ ಪುರಸ್ಕೃತ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.	Full Exemption
16	RD 319 ESR 90, Dt: 30-9-92	Mortgage deeds executed in favor of president of India by the Central government Employees in respect of House building, House purchase or House repair advance, granted by the Central government in the State of Karnataka.	Half the registration feepayable in respect of such instrument
17	RD 612 MUNOMU 98, Dt: 15-12-98	Mortgage deeds, Agreement and Surety bonds, executed by State Government Employees (including officers borne of All India Services) or	Rs. 100-00 is payable in respect of such

		their spouses in favor of State Government in respect of House building, House purchase and House repair advance, obtained by such Government Employees.	instruments
18	RD EST 73 dt: 9-5-74	Instruments for the purchase of sistes to execute subsidies industrial housing/ subsidies rental housing/ slum clearance rental houstin scheme for government employees by the Karnataka Housing Board.	Full Exemption
19	RD 130 EST 73 dt: 19-2-74- read with RD 328 EST 79 Dt, 11-1-1980	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the Peoples Housing Scheme and the HUDCO assisted peoplehousing scheme.	Full Exemption
20	RD 126 ESR 83 dt: 8-1-1990	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government / Municipalities/ City Corporations under the "The Low Cost House and Improvement of Houses in urban areas for economically weaker sections" (Bhagyamandria Scheme).	Full Exemption
21	RD 37 ESR 83 dt: 8-1-1994	ಅಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಡಾ   ಜಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜನ್ಮಶತಾಬ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು.	Full Exemption
22	RD 180 EST 79 dt: 15-2-197	Encumbrance Certificate required by Public Officer: i. In respect of property offered as security by public servant for due performance office duties. ii. To test property qualification required by an extra departmental postmaster whether at the time office appointment or subsequently.	Rs.6.00  Rs.6.00 (to be paid)
23	RD 180 ESR 79 dt: 15-2-1979	In respect of Encumbrance required for drqwing loan granted undr the village housing project scheme.	Full Exemption
24	RD 7 ERG 65 dt: 515	Encumbrance certificate required by revenue office in connection with grant of loans for relief of inhabitance of areas affected by fluds, storms, Heavy rains and other natural calamities.	Full Exemption
25	ಕಂಇ 0 ಮುನೋನೇ 2002 (1) ದಿ: 03-05-2005	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಕ್ರಡಿಟ್ ಕೋ-ಅಪರೇಟೀವ್ ಆಪರೇಷನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರಾವಿಷನ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1974 ಕಲಂ 2(a) ರಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶ (Agricultural purpose) ದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ	Full

		ಜೆಟುವಣಕೆಗಳಗಾಗಿ ವಿತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	
--	--	---	--

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ,  
ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(vii)

- 1) ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 45 ಐ ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2) ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

1	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಹಿರಿಯ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ರೆವಿನ್ಯೂ ಇಂಟಿಆಜೆನ್ಸ್) ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಸದಸ್ಯರು
6	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್	ಸದಸ್ಯರು
7	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಇನ್‌ಫ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ವ್ಯಾಲೂಯರ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಬಾಪ್ಪರ್, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
8	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ವೆ ಸೆಕ್ಷಿಮೆಂಟ್	ಸದಸ್ಯರು
9	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ಲಾನಿಂಗ್	ಸದಸ್ಯರು
10	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಎಫ್.ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ.ಐ	ಸದಸ್ಯರು
11	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಓನರ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್	ಸದಸ್ಯರು
12	ಚೀಫ್‌ಮನ್, ಪಬ್ಲಿಕ್ ಆಫೀರ್ಸ್ ಸೆಂಟರ್	ಸದಸ್ಯರು
13	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
14	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಡೆವಲಪರ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ (ರಿ)	ಸದಸ್ಯರು

ಶಿಕ್ಷಣ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಉಪ ಸಮಿತಿ:

1	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಶಿಕ್ಷಣ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ಶಿಕ್ಷಣ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ನಗರ ಸಭೆ, ಶಿಕ್ಷಣ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಶಿಕ್ಷಣ	ಸದಸ್ಯರು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ,  
ಶಿಕ್ಷಣ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(viii)

ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿಯ  
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:
1	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	080-22250672 080-22220358
2	ಹಿರಿಯ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವಿಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	080-22220579
3	ಹಿರಿಯ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವಿಕ್ಷಕರು (ಗುತ್ತದಳ)	080-22220436
4	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವಿಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	080-22220347
5	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವಿಕ್ಷಕರು (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್)	080-22220436
6	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವಿಕ್ಷಕರು (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್)	080-22959320
7	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ.	08156-277081
8	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ	08158-254823

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ,  
ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯಿದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (1) (b) (IX)

(ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:
1	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ)	080-22253713, 22092865
2	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	080-22092225
3	ಹೀತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	080-22092149
4	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	080-22861349
5	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	08156-277001
6	ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	080-22250672 080-22220358

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ,  
ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯಿದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (1) (b) (x)

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ನೌಕರರುಗಳು ವೇತನ ವಿವರ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೂ.33450- 62600/- + ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ
2	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.27650 -52650/- + ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ
3	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.21400-42000/- + ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ
4	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ.	ರೂ.17000 - 28950/- + ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ,  
ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯಿದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (1) (b) (xi)

ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ಎಚ್.ಸಿ.ಎಲ್ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀವನ್ ಇನ್ಫೋಕಾಂ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ 3 ಜನ ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಎನ್.ಮಧು ಕುಮಾರ್.
2. ಟಿ.ವಿ.ಶಿವಶಂಕರ್
3. ಎಂ.ಎಸ್.ನಿರ್ಮಲ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ,  
ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (1)(b)(xii)  
ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ : ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯವಾರು)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
(ಲೋಕೇಶ್ ಡಿ ಎನ್) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು,	ಜಯಪ್ರಕಾಶ್, ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08158-254823	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08156-277081

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ,  
ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ.