

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಪಾವಗಡ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 4(1) (A) ರನ್ವಯ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸೂಚಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ.
31-12-2019 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪುಸ್ತಕ / ದಾಖಲೆ	ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರಗಳು	ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	“ಎ” ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಪ್ರತಿ ದಿನ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿವರ ಅಂದರೆ ಕ್ರಯದಾರರ ಹೆಸರು, ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಸ್ವರೂಪ, ಮೌಲ್ಯ, ವಸೂಲಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ನೋಂದಣಿ ಫೀ ಮೊತ್ತ, ಇತರೆ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	01/04/1987 ರಿಂದ
2.	“ಬಿ” ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಒಂದು ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಆಕರಿಸಬೇಕಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮಾನ ಬಂದಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957 ರ ಕಲಂ 33 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಂಪೌಂಡ್ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರ	18.12.1958 ರಿಂದ
3.	“ಸಿ” ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯದೇ ಇರುವ ವಿವರಗಳು	18.09.1972
4.	“ಡಿ” ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಕೊರತೆಯಾಗಿರುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಫೀ ವಿವರಗಳು	22.01.1949
5.	ಪುಸ್ತಕ 1 ರ ವಿವರಣಾ ಸೂಚಿ ವಹಿ (ಕೀ-ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಸಹಿತ)	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ವಿವರ, ಮಾರಾಟಗಾರರ, ಖರೀದಿಗಾರರ ಹೆಸರು, ಕ್ರಯದ ಮೌಲ್ಯ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ, ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ, ಸಿ.ಡಿ.ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿವರಗಳು	15.12.1919
6.	ಪುಸ್ತಕ1ರ ನಾಮಾಂಕಿತ ಸೂಚಿ ವಹಿ(ಕೀ-ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಸಹಿತ)	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಖರೀದಿದಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.	15.12.1919

7.	ಪುಸ್ತಕ3ರ ನಾಮಾಂಕಿತ ಸೂಚಿ ವಹಿ(ಕೀ-ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಸಹಿತ)	ವಿಲ್ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದವರ ಹೆಸರನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.	13.10.1893
8.	ಪುಸ್ತಕ4ರ ನಾಮಾಂಕಿತ ಸೂಚಿ ವಹಿ(ಕೀ-ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಸಹಿತ)	ಜಿ.ಪಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟ್ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪಾರ್ಟಿ ಜನರ ಹೆಸರನ್ನು ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.	13.10.1893
9.	ಹೆಚ್ಚೆಟ್ಟು ಗುರುತು ಪುಸ್ತಕಗಳು	ನೋಂದಣಿಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಪಾರ್ಟಿ ಜನರ ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚೆಟ್ಟು ಗುರುತು ಹಾಗೂ ಫೋಟೋ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ.	07.09.1905
10.	ಮಿನಿಟ್ ಪುಸ್ತಕ	ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡದೇ ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ನಮೂದಿಸ ಲಾಗುತ್ತದೆ.	01.04.1970
11.	ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿ ವಹಿ	ಋಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಇ.ಸಿ) ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾದ ಫೀ ವಿವರಗಳು	01.04.2007
12.	ನಕಲು ಅರ್ಜಿ ವಹಿ	ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾದ ಫೀ ವಿವರಗಳು	01.04.2007
13.	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	ಪ್ರತಿದಿನ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ರಾಜಸ್ವ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರಿಸಲು ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ	01.04.1969
14.	ರೆಕಾರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲಾದ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕಗಳ ವಿವರಗಳು	11.06.1880
15.	ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.	01.04.2007
16.	ರವಾನೆ ವಹಿ	ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮುದ್ದಾಂ ಹಾಗೂ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾದ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರ	01.04.2012
17.	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಹಾಜರಾತಿ ವಿವರ	01.01.1994
18.	ನಗದು ಫೋಷಣಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಬಳಿ ಇದ್ದಂತಹ ಹಣದ ಫೋಷಣೆ	01.04.1969

19.	ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜೆ	ನೌಕರರು ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮೇಲೆ ತೆರಳಿದ ವಿವರಗಳು (ತಿಂಗಳವಾರು)	01.01.1994
20.	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ ಕಲಂ 45(ಎ)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಅಪಮೌಲ್ಯ ಮಾಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಉಪ-ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು	30.12.1970
21.	ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಕೈ ಬರವಣಿಗೆ ಮೂಲಕ ನೀಡುವ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ	26.06.1973
22.	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ವಿವರ	18.04.1959
23.	ಮುದ್ರಾಂಕ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ವಿಯಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ ರಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು	01.04.1994
24.	ನೋಂದಣಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	ನೋಂದಣಿ ಫೀ ಹಾಗೂ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕ ರಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು	01.04.1994
25.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು	01.04.1994
26.	ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕದ ಕಡತ	ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ನೋಂದಣಿಯಿಂದ ನಗರಸಭೆ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು	01.04.1994
27.	ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ವಹಿ	ವಿವಾಹವಾದ ಹುಡುಗ, ಹುಡುಗಿ, ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ: ವಿವರಗಳು ನಮೂದಾಗಿರುತ್ತದೆ.	01.04.1994
28.	ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹದ ವಹಿ	ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿನ ಹುಡುಗ, ಹುಡುಗಿಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ನಮೂದಾಗಿರುತ್ತದೆ.	01.04.1994
29.	ಸಪ್ಲಿಮೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ-1 ರ ಭಾಗ-1	ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವತ್ತು ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಮೆಮೋಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು	01.04.1994

30.	ಕಛೇರಿ ಆದೇಶಗಳ ಪುಸ್ತಕ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳು	01.04.1994
31.	ಸಿ.ಡಿ. ವಹಿ	ದಿನಾಂಕ:05.11.2003 ರಿಂದ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು, ಮದುವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಮೆಮೋಗಳನ್ನು ಸಿಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳು	01.04.1994
32.	ವೇತನ ವಹಿ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಪಡೆಯಲಾದ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳ ವಿವರಗಳ	01.04.1994
33.	ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ವಹಿ	ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಬಾಡಿಗೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ, ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳು	01.04.1994

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1) ಬಿ (iii)

1. ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 45ಬಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

1	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ,	ಸದಸ್ಯರು
4	ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್	ಸದಸ್ಯರು
6	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಇನ್ಸ್ ಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ವ್ಯಾಲಯರ್ಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಬಾಪ್ಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
7	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ವೆ ಸೆಟಲ್ ಮೆಂಟ್	ಸದಸ್ಯರು
8	ನಿರ್ದೇಶಕರು,	ಸದಸ್ಯರು
9	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಎಫ್.ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ.ಐ	ಸದಸ್ಯರು
10	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಓನರ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್	ಸದಸ್ಯರು
11	ಶ್ರೀರಂಗರಾಜನ್, ವಕೀಲರು, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
12	ಚೇರ್ ಮನ್, ಪಬ್ಲಿಕ್ ಆಪೇರ್ಸ್ ಸೆಂಟರ್	ಸದಸ್ಯರು
13	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
14	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ , ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
15	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಡೆವಲಪರ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ (ರಿ)	ಸದಸ್ಯರು
16	ಶ್ರೀ ಮರಿಗೌಡ, ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು
17	ಉಪನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ರೆವಿನ್ಯೂ ಇಂಟಲಿಜೆನ್ಸ್) ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ	ಸದಸ್ಯರು

3. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ M/s.ECIL ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1) ಬಿ (iii)
(ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನೋಂದಣಿ)	22253713, 22092865
2	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	22092225
3	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು	22092149
4	ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
5	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	0816-2272480

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1) ಬಿ (iii)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	080-22453077
2	ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	080-32719125
3	ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಗುತ್ತಿಗೆ)	080-22453050
4	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	080-22456429
5	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	080-22457028
6	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಸಹಾಯಕರು (ಆಡಳಿತ)	080-26645399
7	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಸಹಾಯಕರು (ಆಡಳಿತ)	080-26645399
8	ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	0816-2275015
9	ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ಪಾವಗಡ	08136-245070

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1) ಬಿ (iii)
ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ವೇತನ
1	ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೂ.33450-62600 ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು
2	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.21400-42000 ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು
3	ಜವಾನ ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ"	ರೂ.17000-28950 ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ

ಅನುಬಂಧ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(ಬಿ) (1) ರ ಪ್ರಕಾರ ತಿಳಿಸುವಿಕೆ
ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

-: ಪಾವಗಡ ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ರಚನೆ :-



ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ -01



ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು-01,



“ಡಿ” ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು- 01

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

-: ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು :-

01. ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ
02. ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಲು ಮತ್ತು ಋಣಬಾರ / ಋಣಬಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
03. ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು
04. ಅಪಮೌಲ್ಯದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.
05. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.
06. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.

ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ **M/s CMS Computers Limited** (ಗಣಕಯಂತ್ರದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ) ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

07. ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ -03

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4 (ಬಿ)(2) ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು

ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,

01. ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
02. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
03. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
04. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
05. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
06. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
07. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚ
08. ಸ್ವತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರ ಅಧಿನಿಯಮ 1929.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

1. ಶ್ರೀ ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ, ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

-: ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ :-

ಅ) 1. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

2. ಕಛೇರಿಯ ನಡವಳಿ ಆದೇಶಗಳು

3. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಬಟವಾಡೆ

4. ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ಬಟವಾಡೆ

5. ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ

6. ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

7. ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

8. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೋರಿಕೆಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

9. ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೃಷ್ಟಿಕರಣ ಕೋರುವುದು.

10. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ (ಸಿರಾಸ್ತಿ) ಮಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಮಿತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

11. ದೈನಂದಿನ, ಮಾಸಿಕ & ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

12. ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

13. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

14. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

15. ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರಹಗಾರರ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮನವಿ/ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

- ಆ) 1. ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ
2. ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ & ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಆಕರಣೆ ಮಾಡುವುದು
 3. ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ-1,3 ಮತ್ತು 4 ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.
 4. ಅಪಮೌಲ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
 5. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರದಂತೆ ಕೊರತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಆದೇಶ.
 6. ಕಡಿಮೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹೊಂದಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
 7. ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದು.
 8. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.
 9. ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು.
 10. ಋಣಭಾರ / ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
 11. ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ
 12. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ
 13. ಹಿಂದೂ / ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವುದು.
 14. ವಿಳಂಬ ನೋಂದಣಿ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
 15. ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಣೆಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.
 16. ಖಾಸಗಿ ನೋಂದಣಿ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

2. ಶ್ರೀ ಸಿ.ರವಿಚಂದ್ರ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :

1. ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿಮಿತ್ತ / ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ದೈನಂದಿನ, ಮಾಸಿಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
3. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಮತ್ತು 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನವಿಡುವುದು.
4. ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕಾರ, ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5. ವಿವಾಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
6. ಮುದ್ರಾಂಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
7. ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
8. ಅಧಿಕಾರಿ-ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
9. ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಬಾಡಿಗೆ / ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
10. ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದ ಸಾಮೂಹಿಕ ಅಭಿರಕ್ಷೆ
11. ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ನೀಡುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
12. ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
13. ಅಂತರಿಕ ಇಲಾಖಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
14. ನೋಂದಣಿ ಪೂರ್ವ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರದ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವ ಹಾಳೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
15. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ನೋಂದಣಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. (Help Desk)
16. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
17. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ರವಾನೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
18. ದಸ್ತಾವೇಜಿನೊಂದಿಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.
19. ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
20. ಋಣಭಾರ/ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

21. 0030 ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾಹೆಯಾನ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯತ್ಯಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
22. 2030 ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
23. ಪ್ರಪತ್ರ-15 ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
24. ಸೇವಾ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
25. ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ನೀಡುವುದು.
26. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
27. ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದ ಸಾಮೂಹಿಕ ಅಭಿರಕ್ಷೆ.
28. ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಋಣಭಾರ/ ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
29. ನಕಲು ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ನಕಲು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
30. ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
31. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
32. ನೋಂದಣಿ ನಂತರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ತಯಾರಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿಡುವುದು. ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲು ತಯಾರಿಸುವುದು.
33. ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸುವುದು.
34. ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಛೇರಿಯ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
35. ಸ್ಥಳೀಯ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
36. ಸರ್ಕಾರಿ ಹಣವನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ವಿಧಿ

ವಿಧಾನಗಳು

1. ಆಯಾ ನೌಕರರು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿತರಿಸಿದೆ.
2. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೌಕರರು ವಿಚಾರ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.
3. ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಅವರವರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವಂತೆ ತಕ್ಕ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
4. ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ನಗು ಮುಖದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಗತಿಸುವಂತೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವಿವರಿಸಿದೆ

1. ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.
2. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೌಕರನೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ನಾಮ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.
3. ಸಾಕಷ್ಟು ಆಸನಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿದೆ.
4. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
5. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಣಿಯನ್ನು ತೆರೆದಿದೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸುವ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿದೆ.
6. ಪ್ರತಿ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(ಬಿ) (III)

ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು.

ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವಾಗುವ ಅಂಶಗಳು :-

- ಅ) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ನಿರ್ಧಾರ
- ಆ) ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ - ನೋಂದಣಿ
- ಇ) ಮರಣ ಶಾಸನಗಳ ನೋಂದಣಿ
- ಈ) ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(ಬಿ) (IV)

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ

1. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ:

ಗಣಕೀಕೃತ ನೋಂದಣಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು 30 ನಿಮಿಷದೊಳಗೆ ನೋಂದಣಿಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮರಳಿಸುವುದು.

2. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲನ್ನು ನೀಡುವುದು:

ಅ) ಗಣಕೀಕೃತ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿನ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ನಕಲನ್ನು 03 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ನೀಡುವುದು.

ಆ) ಗಣಕೀಕೃತ ನೋಂದಣಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ನಕಲನ್ನು 30 ನಿಮಿಷದೊಳಗೆ ನೀಡುವುದು.

3. ಶೋಧನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ:

ಅ) 1-4-2004 ರಿಂದ ತಹಲ್ ವರೆಗೆ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಆ) (ಗಣಕೀಕರಣದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಯು 10/10/2003 ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ) 1-4-2004ಕ್ಕಿಂತ ಹಿಂದಿನ

ಅವಧಿ

ಇ) ಮೊದಲ 13 ವರ್ಷಗಳು, 10 ಕೆಲಸ ದಿನಗಳು

ಈ) 13 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದು(ಪ್ರತಿ 10ವರ್ಷಕ್ಕೆ) 10+1 ಕೆಲಸ ದಿನಗಳು

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(ಬಿ) (V)

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿವೃಂದದವರಿಂದ ಪಾಲಿಸಲ್ಪಡುವ ಕಾಯ್ದೆಗಳು/ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957
3. ಭಾರತೀಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1899
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು 1965
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ಕೈ ಪಿಡಿ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಗಳು 1957
8. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
10. ಕಛೇರಿ ಕೈ ಪಿಡಿ
11. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚಗಳು
12. ಸ್ವತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರ ಅಧಿನಿಯಮ 1929
13. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (ಬಿ)(VI)

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1. ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು

2. ಮರಣ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಒಪ್ಪಂದದ ದಾಖಲೆಗಳು

3. ವಿವಾಹಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (ಬಿ)(VII)

1. ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 45ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

01.	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
02.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
03.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
04.	ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಸದಸ್ಯರು
05.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುನಿಸಿಫಲ್ ಆಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್	ಸದಸ್ಯರು
06.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, Institute of Valuers, Bangalore Bapatar, Bangalore.	ಸದಸ್ಯರು
07.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, Survey Settlement	ಸದಸ್ಯರು
08.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, Town Planning	ಸದಸ್ಯರು
09.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, FKCCI	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, Karnataka Apartment & Owners Association	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಶ್ರೀರಂಗರಾಜನ್, ವಕೀಲರು, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
12.	Chairman, Public Affairs Center,	ಸದಸ್ಯರು
13.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ,	ಸದಸ್ಯರು
14.	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸದಸ್ಯರು
15.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, Karnataka Land Developers Association	ಸದಸ್ಯರು
16.	ಶ್ರೀ ಮರಿಗೌಡ, ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ,	ಸದಸ್ಯರು
17.	ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (Revenue Intelligence) ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು

ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ

M/s HCL Computers Limited ಇವರೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (ಬಿ) (VIII)
ಅತೀ ಮುಖ್ಯವಾದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
01.	ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನೋಂದಣಿ)	22253713, 22092865
02.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	22092225
03.	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು	22092149
04.	ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು	22861349
05.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	2272480
06.	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	2275015

ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತ ರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
01.	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತ ರವರು	080-22453077
02.	ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	080-32719125
03.	ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಗುಪ್ತದಳ)	080-22453050
04.	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	080-22456429
05.	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಿಟ್)	080-22451028
06.	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಸಹಾಯಕರು (ಆಡಳಿತ)	080-26645399
07.	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಗಣಕಯಂತ್ರ)	080-22453058
08.	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತ ರವರ ಕಛೇರಿ	Fax : 080-22453066, 26645099
09.	ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಾವಗಡ	08136-245018

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (ಬಿ) (IX)
ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
01.	ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	33450-62600
02.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಸಮಾನಾಂತರ ಶ್ರೇಣಿ	21400-42000
03.	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ"	17000-28950

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (ಬಿ) (XIV)

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇಂಟರ್ ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ : <http://www.karigr.org>

1. ದಸ್ತಾವೇಜು ಕಾಯಿದೆ
2. ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯಿದೆ
3. ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
4. ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು
5. ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು
6. ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು

ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ :-

- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1955
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1966
- ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತಹ ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಜಿಗಳು
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1954
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1961
- ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಜಿಗಳು
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
- ಪಾರ್ಸಿ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ವಿಚ್ಛೇದನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟ

- * ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಬಲಗು
- * ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ
- * ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
- * ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು
- * ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು
- * ವಿವಾಹಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

- * ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ
- * ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ
- * ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ
- * ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- * ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- * ನಕಲಿ ಛಾಪಾ ಕಾಗದಗಳ ಬಗ್ಗೆ
- * ಎಫ್.ಎ.ಕ್ಯೂ

ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಗಳು :-

- * ಕ್ರಯ ಪತ್ರದ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ
- * ವಿನಿಮಯ ಪತ್ರ
- * ಫ್ಲಾಟ್ / ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಥಮ ಕ್ರಯ
- * ಜನರಲ್ ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ
- * ದಾನ ಪತ್ರ
- * ಭೋಗ್ಯ ಪತ್ರ
- * ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ
- * ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ
- * ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳ ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ
- * ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರ
- * ಫ್ಲಾಟ್ / ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಮರು ಕ್ರಯ
- * ಕ್ರಯ ಪತ್ರ
- * ಟ್ರಸ್ಟ್
- * ಮರಣ ಶಾಸನ
- * ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಶಾಸನ
- * **Model By-Law of the Society**
- * ಪಾಲುದಾರಿಕೆ
- * ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯ ಪುನರ್ ರಚನೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

ಭಾರತೀಯ ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳು :-

- | | |
|---------------------|----------------|
| * ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - I | ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಬಿ |
| * ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - II | ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಸಿ |
| * ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - III | ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಡಿ |
| * ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - IV | ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಇ |
| * ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - V | ಮೆಮೋ ಶುಲ್ಕ |

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - VI

- * ಗೃಹ
- * ಇ-ಆಡಳಿತ
- * **Organization Structure**
- * ನಾಗರಿಕ ಕಾಯಿದೆ
- * ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟ
- * ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಬಲಗು
- * ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ
- * ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
- * ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್ಸ್
- * ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
- * ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು
- * ವಿವಾಹಗಳು
- * ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- * ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- * ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- * ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- * ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- * ನಕಲಿ ಛಾಪ ಕಾಗದಗಳ ಬಗ್ಗೆ
- * **FAQ**
- * **Down Loads**
- * **Photo Gallery**
- * **Feed Back**

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (ಬಿ) (XV)

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿ ಅಂತರ್ ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ : <http://www.karigr.org>

- ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಡವಿಡುವ ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತ ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ
- ವಿಲ್ ಯಾ ಮರಣ ಶಾಸನ ಪತ್ರ
- ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1
- ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 2
- ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 3
- ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 4
- ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 5

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು :-

- ಫ್ಲಾಟ್ / ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಪತ್ರ ನೋಂದಣಿ
- ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ
- ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ
- ಟ್ರಸ್ಟ್ ಪತ್ರ
- ಮದುವೆ ನೋಂದಣಿ
- ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಭಾರತ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡುವ ಕುರಿತು.

ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು :-

- ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತು
- ಒಡೆತನ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನತೆ
- ವರ್ಗಾವಣೆ, ಹಸ್ತಾಂತರ ಮತ್ತು ವರ್ಗ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು
- ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ವಾರಸುತನದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳು
- ಕರಾರುಗಳು
- ಶೂನ್ಯ ಮತ್ತು ಶೂನ್ಯ ಕರಣೀಯ ಕರಾರು
- ಗಿರವಿ, ಅಡವು, ಒತ್ತೆ
- ವಿನಿಮಯ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೀಯ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

ಮುಖ್ಯ ನೋಟ :-

- ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ಪಟ್ಟಿ
- 1960ರ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕೋಷ್ಟಕ
- ಭಾರತೀಯ ಪಾಲಿಗಾರಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1932
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ನಿಯಮಗಳು (ಕರ್ನಾಟಕ) 1966 ರನ್ವಯ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಫೀ.
- ದರಗಳು

ವಿವಾಹಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಫೀಜನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಅರ್ಜಿ ರೂ. 5/-
- ವಿವಾಹದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿಗೆ ರೂ.10/-
- ಸ್ಟ್ಯಾನಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ - ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ ರೂ.35/-

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಮನ್ಸ್ - ರೂ. 50/- (ಒಬ್ಬರಿಗೆ)

- ಸೂಚನೆ
- ನಮೂನೆ 3 (ನಿಯಮ 7(1))
- ಮದುವೆಯ ಮೆಮೋರಾಂಡಮ್ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ
- ಮದುವೆ ನೋಂದಣಿಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರ

ಕಾಯಿದೆ ನಿಯಮಗಳು :-

- ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1908
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1957
- ಷೆಡ್ಯೂಲ್ (ಅಧಿಸೂಚನೆ) ಲಿಖಿತಗಳ ಮೇಲಿನ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಸುಂಕ
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1958
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ)
- ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2003
- ಸ್ವತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1882
- ಭಾರತ ನ್ಯಾಸ ಅಧಿನಿಯಮ, 1882
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಅಧಿನಿಯಮ, 1954
- ಕರ್ನಾಟಕ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಒಡತನ ಅಧಿನಿಯಮ 1955
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಅಧಿನಿಯಮ 1954.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (ಬಿ) (XVI)

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಪಾವಗಡ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯವಾರು)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀ ಸಿ.ರವಿಚಂದ್ರ ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ಶ್ರೀ ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: (0816-2275015)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (1) (ಬಿ) (iii)
Government of Karnataka Sanctions Concessions of Stamp Duty and
Registration Fee Under Section 9 of the Karnataka Stamp Act and Section 78
of the Registration Act as per Annexure

ಅನುಬಂಧ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಇ.ಮುನೋಮು2003, ದಿನಾಂಕ:31-03-2011 ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ
ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿನಾಯಿತಿ
01.	RD33GST 62 dated 15/16 the February, 1969	Letter which a person depositing money in a District Saving Bank as a security to Government or a Local Authority, for the due execution of an office as required by the rules of the savings Bank is required to address the secretary of the District Saving Bank, agreeing to special conditions to the application and withdrawal of the monthly.	Full
02.	RD 33 GST 62, dated: 15/16 the February, 1969	Transfer Deeds executed in respect of Defence Deposit certificate and treasury Savings Deposit Certificate.	Full
03.	RD 33 GST 62, dated: 15/16 the February, 1969	Gifts, Settlements, Trust or Transfer of property executed in favor of State Government.	Full
04.	RD 186 EST 77, dated: 5/12-1-1978	Affidavits required to be filled in response to the notice issued by any commission of enquiry appointed by the Central Government or the Commission of Inquiry Act 1952.	Full
05.	RD EST 70, dated: 3 rd February 1973	Sale Deeds the Central Government obtains either from the State Government or from others.	Full
06.	RD33 GST 62 dated 15/16 the February, 1969	Mortgage Deeds, Agreements and Surety Bonds executed by the State or Central Government in respect of the following advances granted to them by the state or Central Government Motor Car, Motor Cycle and Bicycle purchase advance.	Full

07.	RD 33 GST 62, dated: 15/16 the February, 1969	Reconveyance executed on behalf of Government in respect of property executed by an officer of Government or his surety fore due execution of an office or due accounting of money or other property received by virtue thereof.	Reduced by Fifty Percent
08.	RD 319 ESR 90, dated: 30.09.1992	Mortgage deeds executed in favor of president of India by the Central Government Employees in respect of Housing Building. House Purchase or House repair advance, granted by the Central Government in the State Government.	Reduced by Fifty Percent
09.	RD 612 MUNOMU 98, dated: 16.12.1998	Mortgage deeds, Agreement and surety Bonds, executed by State Government Employees (including officers borne of all India Services) or their spouses in favor of State Government in respect of House building, House Purchase, House repair advance, obtain by such Government Employees will be borne by the State Government.	Full
10.	RD EST 723, dated: 3 rd March 1972	Instruments executed in connection with loans granted by the Karnataka Housing Board, under the Village (Rural) Housing project scheme.	Full
11.	RD 24 EST 72, dated: 20.03.1972	Instruments executed by the Karnataka Housing Board in respect of subsidized industrial / subsidized rental housing / slum clearance Rental Housing Schemes for Government Employees.	
12.	RD 130 EST 73 dated 19.02.1974	Mortgage Deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the people Housing Schemes.	Full
13.	RD 126 ESR 83 dated 08.01.1990	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government / Municipalities / City Corporations under the low houses in urban areas for economically weaker sections (Bhagyamandira Scheme)	Full

14.	RD 55 EAM 86 dated 25.04.1994 Read with G.O.No:RD130 EST 74, dated:19.02.1974	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government or Taluk Development Board (TDB), Block Development officer (BDO), Chief Executive officer (CEO), and Taluk Panchayath / Zilla Parishads, under the people housing scheme or any other allied schemes.	Full
15.	RD 37 EST 94 dated 25.02.1994	ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಡಾ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜನ್ಮಶತಾಬ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು	Full
16.	RD 190 MUNOMU 2001,dated :28.05.2001	Mortgage deeds executed by the beneficiaries in favor of Rajeev Gandhi Housing Corporation in connection with implementations of housing programme for the economically weaker sections and special occupational categories both in rural and urban area, except in Indira Aavaj Yojana for the purpose of providing residential facilities with capital investment by the State Government and ISO for instruments executed by Rajiv Gandhi Housing Corporation for obtaining loans for the said purpose.	Full
17.	RD 33 GST 62 dated 15/16 th February 1969.	Instruments of Gifts executed in favor Taluk Development Boards and Village Panchayaths.	Full
18.	RD 33 GST 62 dated 15/16 th February 1969.	Bonds executed by a Village Panchayath in favor of Government for execution of works sponsored under National Extension Service and Community Development Programme.	Duty reduced to Rupees One and Fifty
19.	RD 33 GST 62 dated 15/16 th February 1969.	Bonds executed by all Municipalities in the State in favor of Government except those executed under the Housing Schemes.	Full

20.	RD 229 EST 89 dated 29/1982	Instrument of Gifts of land, buildings and other movable and immovable properties executed by private individuals in favor of local bodies or Government Department for public purpose.	Full
21.	RD 153 EST 77 dated 18.08.1977	Affidavits sworn to or declaration made by persons belonging to scheduled casts and schedules Tribes in connection with applications made for award of scholarship, admission to educational institutions, grant of caste certificate or for purpose of employment.	Full
22.	RD 142 EST 75 dated 23.03.1978	Documents executed for the loans upto 10000 sanctioned to individuals by scheduled castes and scheduled Tribes Development Corporation Ltd., and upto Rs.50000, sanctioned by the same Development Corporation Ltd., to the registered bodies, societies and organizations which are registered under the law and whose accounts and subject to annual audit.	Full
23.	RD 79 ESR 82 dated 15.12.1982	Marginal farmers and farmers belonging to scheduled caste and scheduled Tribes for obtaining loans from the department of sericulture under the Dutch Assistance / Credit programmed for construction of industrial sheds / development of industrial flats.	Full
24.	RD 12 EST 83 dated 16.06.1983	Declaration / Affidavits required to be made or sworn to by the small or marginal farmers agricultural laborers or scheduled caste and families whose annual income does not exceed Rs.2400 for the purpose of the Oaths Act,1969 (Central Act 44 of 1966) in connection with sanction of advances or loans to them.	Full

25.	RD 271 EST 81 dated 11.01.1985	Instrument of conveyance executed by or on behalf of the Municipal Council, Constituted under Karnataka Municipalities Act 1964 in respect of sited allotted to the scheduled castes and scheduled Tribes and economically Backward classes, as specified by the Government from time to time the duty payable on the amount or value of consideration for such conveyance as set for the in the instrument.	Duty on the value set forth in the instrument but not on the market value of the property
26.	RD 47 ESR 91 dated 01.01.1994	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡತನ ಯೋಜನೆ ಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಮತ್ತು ದೇವದಾಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ (ಅಡಮಾನ ಪತ್ರಗಳು)	Full
27.	ಕಂ.ಇ.523 ಮುನೋಮು 98 ದಿನಾಂಕ:23.04.1999	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ನೀಡುವ ನೇರ ಸಾಲದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ	Fifty Percent
28.	RD 457 MUNOMU 96 dated 07.02.1997, 02.11.1999 and RD197 MUNOMU2001 dated: 09.10.2001	ಕೃಷ್ಣಾಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಧನದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪುನರ್ ವಸತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪರಂತು ಈ ವಿನಾಯಿತಿ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಧನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 4 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.	Full
29.	RD 457 MUNOMU 1996,dated :17.04.1998	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು1993 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿ 8 x 9=72 ಚದರ ಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಬಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನಿವೇಶನ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full

30.	RD 246 MUNOMU 1998 (Bha) dated :06.06.1998	ನೌಕಾನೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಮೇರೆಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಂತೆ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡ 50% ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Fifty Percent
31.	RD 38 EST 76 dated 29.12.1998	Affidavits when made for the immediate purpose of being filled before a tribunal constituted under section 48 of the Karnataka and Reforms Act 1961	Full
32.	RD 640 MUNOMU 1997 dated :06.06.1998	ಭಾಗ್ಯಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಭಕ್ತಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕರಾರು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
33.	ಕಂಇ.523 ಮುನೋಸೇ2002 (1) ದಿನಾಂಕ:03.05.2005	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಕ್ರಡಿಟ್ ಕೋ ಆಪರೇಟೀವ್ ಆಪರೇಷನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರಾವಿಷನ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1974 ರ ಕಲಂ 2 (ಚಿ) ಡಿಟಿಜಿಶು ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ

ಅನುಬಂಧ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಇ 144 ಮುನೋಮು 2003, ದಿನಾಂಕ:23.04.2003

ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿನಾಯಿತಿ
01.	RD 403 EST 85, dated 27.05.1986	Instrument of Gift, settlement, trust nor any Transfer of property executed in favor of State Government	Full
02.	RD 403 EST 85, dated 27.05.1986	Instrument relating to transfer property otherwise than public auction, under the displaced persons (compensation and rehabilitation) Rules 1955	Full
03.	RD 403 EST 85, dated 27.05.1986	For registration of documents to be executed by the schools in respect of scholarships and deputation, concessions granted to them by the Government under any of the Technical aid programme.	Full
04.	RD 403 EST 85, dated 27.05.1986	Certificate of transfer granted by the Tahasildar under the Tenancy law.	Full
05.	RD 403 EST 85, dated 27.05.1986	Instruments executed respect of transfer of immovable property belonging to foreign machine in India in favor or Indian machines.	Full
06.	RD 403 EST 85, dated 27.05.1986	Instruments executed in favor of Karnataka Housing Board by persons granted loans under the village housing project scheme.	Full

07.	RD 88 EST 73, dated 31.09.1973	Instruments executed by victims of all criminal riots for purpose of drawing interest free loans sanctioned by Government.	Full
08.	RD 88 EST 73, dated 31.12.1973	Instruments executed by Educational Institutions in Karnataka State to draw loan from Government of Karnataka.	Full
09.	RD 403 ESR 85, dated 27.05.1986	Agreement to be executed by Karnataka Khadi and Village industries Board in favor of Khadi and Village industries commission.	Full
10.	RD 142 ESTR 75, dated 23.03.1978	Documents executed for the loans upto 10000 sanctioned to individuals by scheduled caste and scheduled Tribes Development Corporation Ltd., and up to Rs.50000 sanctioned by the same Development Corporation Ltd., to the registered bodies, societies and organizations which are registered under the law and whose accounts are subject to annual audit.	Full
11.	RD 79 ESR 82, dated 15.12.1982	Instruments executed by the small and marginal farmers and farmers belonging to scheduled caste and scheduled Tribes for obtaining loans from the department of sericulture under the Dutch Assistance / Credit programme for construction of industrial sheds / development of industrial flats.	Full

12.	RD 47 ESR 91, dated 01.01.1994	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡತನ ಯೋಜನೆ ಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಮತ್ತು ದೇವದಾಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ (ಅಡಮಾನ ಪತ್ರಗಳು)	Full
13.	RD 47 ESR 91, dated 07.02.1997	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಮಿತಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಂತೆ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತುಂಬುವ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	Full
14.	RD 457 dated 7.2.1997	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1993 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿ 8 x 9=72 ಚದರ ಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಬಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನಿವೇಶನ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು	Full
15.	RD 190, MUNOMU 2001, dated:24.05.2001	ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ, ಡಾ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು 000 ಹಾಗೂ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ / ಪುರಸ್ಕೃತ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ	Full
16.	RD 319, ESR 90, dated:30.09.1992	Mortgage deeds executed in favor of president of India by the Central Government Employees in respect of House Building, House Purchase, House Repair advance, granted by the Central Government in the State of Karnataka.	Half of the registration fee payable in respect of such instrument

17.	RD 612, MUNOMU 98, dated:15.12.1998	Mortgage deeds, agreements and surety Bonds, executed by State Government Employees (including officers borne of all India services) or their spouses in favor of House Building, House Purchase, House Repair advance, obtained by such Government Employees.	Full
18.	RD EST 73, dated : 09.05.1974	Instruments for the purchase of sites to execute subsidies industrial housing / subsidies rental housing / slum clearance rental housing scheme for Government employees by the Karnataka Housing Board.	Full
19.	RD 130, EST 73, dated : 19.02.1974 rad with RD 328,EST 79, dated: 11.01.1980	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the people housing scheme and the HUDCO assisted people housing scheme.	Full
20.	RD 37 ESR 83, dated: 08.01.1990	Mortgage deed executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the people housing scheme and the HUDCO assisted people housing schemes.	Full
21.	RD 37. ESR 94. dated : 25.02.1994	ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಡಾ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜನ್ಮಶತಾಬ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು	Full
22.	RD 180 EST 79, dated: 15.02.1979	Encumbrance certificate required by public officer: a) In respect of property offered as security by public servant for due performance office duties. b) To test property qualification required by an extra departmental post master whether at the time office appointment of subsequently.	Rs. 6-00 Rs. 6-00 (to be paid)
23.	RD 180 EST 79, dated: 15.02.1979	In respect of Encumbrance required for drawing loan granted under the Village housing project scheme.	Full

24.	RD ERG 65, dated : 05.06.1956	Encumbrance certificate required by Revenue office in connection with grant of loans for relief of inhabitation of areas affected by the floods, storms, Heavy rains and then Natural calamities.	Full
25.	ಕಂ.ಇ.90,ಮುನೋಸೇ 2002 (1), ದಿನಾಂಕ:03.05.2005	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ರೀಕಲ್ಚರ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ ಆಪರೇಟಿವ್ ಆಪರೇಷನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರಾವಿಷನ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1974ರ ಕಲಂ 2(ಎ) ರಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪಾವಗಡ