

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ

ಅನುಬಂಧ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (i) ಪ್ರಕಾರ ತಿಳಿಸುವಿಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಮಹದೇವಪುರ ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಹದೇವಪುರ ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ರಚನೆ

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ - 1
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ - 1

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು - 1

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು - 2

“ಡಿ” ಗ್ರೂಪ್/ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು - 1

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಹದೇವಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು :-

1. ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವುದು.
2. ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಖುಣಭಾರ/ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
3. ಹಾಜರು ಮಾಡಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ ಇಂಪೌಂಡ್ ಮಾಡುವುದು.
4. ಅಪಮೌಲ್ಯಗೊಂಡ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ 1957 ಕ.ಮು.ನಿ. ಕಲಂ 45ಎ (1) ರ ಮೇರೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.
5. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1954 ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1955 ರ ಅಡಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.

ಸಹಿ/-

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಹದೇವಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (ii)

ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು:-

ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ಮಹದೇವಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

1. ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ,
2. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
6. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.
7. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ.

ಸಹಿ/-

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಹದೇವಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಆಡಳಿತ ಬಗ್ಗೆ

ಶ್ರೀ ಆರ್. ಮಹದೇವ್, ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ

ಶ್ರೀಮತಿ.ಮಂಗಳಾ ಬಾಯಿ ಜಿ ಕಾಳೆ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ

1. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
2. ಕಛೇರಿಯ ನಡವಳಿ ಆದೇಶಗಳು.
3. ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡುವುದು.
4. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಬಟವಾಡೆ.
5. ಕಛೇರಿಯ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲು ಬಟವಾಡೆ.
6. ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ.
7. ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
8. ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
9. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
10. ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರುವುದು.
11. ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ) ಮಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
12. ದೈನಂದಿನ, ಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
13. ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
14. ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದ ಅಭಿರಕ್ಷೆ.
15. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು, ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
16. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
17. ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರಹಗಾರರ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.
18. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮನವಿ / ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
19. ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ.
20. ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಆಕರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
21. ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ 1, 3 ಮತ್ತು 4 ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.

22. ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಅಪಮೌಲ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಯವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
23. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರದಂತೆ ಕೊರತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗೇ ಆದೇಶ.
24. ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಕಡಿಮೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹೊಂದಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಯವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
25. ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೇ ಆದೇಶಿಸುವುದು.
26. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.
27. ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು.
28. ಋಣಭಾರ / ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
29. ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.
30. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.
31. ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವುದು.
32. ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
33. ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಣೆಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.
34. ಖಾಸಗಿ ನೋಂದಣಿ.

2. ಶ್ರೀ. ಎಂ.ರಾಜಶೇಖರ [ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು]

1. ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯ.
3. ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹೆಯಾನ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4. ಇತರೆ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೆಮೋ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. 45-ಎ ಅಧಿ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6. ದಿನವಹಿ ಇರುಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7. ಶಾಶ್ವತ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.
8. ಆರ್.ಜಿ.ಎನ್. ಎಸ್.ಟಿ.ಪಿ ಮತ್ತು ಇ.ಎಸ್.ಟಿ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
9. ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.
10. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರವರ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲಾ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
11. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಹಾಗೂ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
12. ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ವಹಿಸುವ ಕಛೇರಿಯ ಇತರೇ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡತಕ್ಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
14. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ, 2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯ.
15. ಫರ್ನಿಚರ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಲೈಬ್ರೇರಿ ವಹಿಗಳ ಕಡತಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
16. ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ. ಎಂ.ರಾಜಶೇಖರ ರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಶ್ರೀ. ಎ.ಟಿ.ರಂಗನಾಥ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
17. ಇವರ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಶ್ರೀ ಟಿ.ಆನಂದ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಶ್ರೀ. ಎ.ಟಿ.ರಂಗನಾಥ, [ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು]

1. ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ನಕಲು ಅರ್ಜಿ ವಿತರಿಸುವುದು.
2. ನಕಲು ಅರ್ಜಿಗಳ ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.
3. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ, 2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ / ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯ.
4. ಎಸ್.ಎಫ್.(ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡಿಕ್ಲರೇಷನ್) ಕಡತಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ
5. ರವಾನೆ ವಹಿ (ಟೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6. ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರತಕ್ಕ ಕಡತಗಳ ವಹಿಗಳ ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳ ಸರಬರಾಜಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
7. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರಂತೆ ಎಫ್.ಡಿ.ಎ. ಸರಿಯಾದ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್‌ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
8. ಹಿಂದೂ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
9. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4. ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಆನಂದ್, [ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು]

1. ಹಿಂದೂ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. ಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗೆ ಹಾಗೂ ನಾಶಪಡಿಸತಕ್ಕ ಕಡತಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯದ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೀಕನ್ಸಿಲೇಷನ್ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಖಜಾನೆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ತಂದೊಪ್ಪಿಸುವುದು.
5. ಪುಸ್ತಕ 1, 3 ಮತ್ತು 4ರ ನಾಮಾಂಕಿತ ಸೂಚಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6. ಎಸ್.ಪಿ.ಎ. ದಾಖಲೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7. ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ನಕಲು ಅರ್ಜಿ ವಿತರಿಸುವುದು.
8. ನಕಲು ಅರ್ಜಿಗಳ ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.
9. ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10. ರವಾನೆ ವಹಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
11. ಪುಸ್ತಕ-1 ರ ನಾಮಾಂಕಿತ ಸೂಚಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
12. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯದ ನೋಂದಣಿ ವ್ಯವಸಾಯ ಜಮೀನುಗಳ 'ಜೆ' ಸ್ಲಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.

13. ಇವರ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಶ್ರೀ.ರಂಗನಾಥ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಶ್ರೀ.ನಾಗರಾಜು, 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು :

1. ದಿನವಹಿ ಇರುಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
2. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಕಿಟಕಿ ಬಾಗಿಲುಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು.
3. 'ಜೆ' ಸ್ಲಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಗದು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳ ಬೀಗದ ಕೀಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಬೀಗದ ಕೀಗಳನ್ನು ಸ್ವರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯದ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಹೆಚ್ಚೆತ್ತು ಗುರುತಿನ ಹಾಗೂ ರಶೀದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಿಡುವುದು.
6. ಅಂಚೆ ರವಾನೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಸಂಜೆ ಆರು ಗಂಟೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಕಿಟಕಿ ಬಾಗಿಲುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚುವುದು.
8. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ವಿತರಣೆಯಾಗತಕ್ಕ ಶೋಧನಾ / ನಕಲು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.
9. ಕಛೇರಿಯ ಒಳಗಡೆ ಮದ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಅನಧೀಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಪ್ರವೇಶಿಸಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮಾನ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
10. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಂತರ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಡಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
11. ಕಛೇರಿಯ ಒಳಗಡೆ ಬೆಂಕಿ ಅನಾಹುತದ ತಡೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮರಳು ಮತ್ತು ನೀರನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿಡುವುದು.
12. ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯದ ಅಂತಿಮದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ವಿದ್ಯುತ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಸ್ವಿಚ್ಚನ್ನು ಆಫ್ ಮಾಡುವುದು.
13. ಕಛೇರಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಜಾನೆ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
14. ಕಛೇರಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವುದು.
15. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿತರಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
16. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ, 2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ / ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯ.

ಸಹಿ/-

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಹದೇವಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (iii)

ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು.

ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವಾಗುವ ಅಂಶಗಳು :

ಎ) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಪಮಾಲ್ಯಗೊಂಡ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 45(1)ರನ್ವಯ ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.

ಬಿ) ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಸಿ) ನೋಂದಾಯಿತ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ನಕಲು ಪ್ರತಿ, ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಋಣಭಾರ ಶೋಧನೆ, ಋಣಭಾರ / ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಡಿ) ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ

ಇ) ಹಿಂದೂ/ವಿಶೇಷ, ವಿಶೇಷ(ಇತರೆ) ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ

ಎಫ್) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರನ್ವಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

ಸಹಿ/-

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಹದೇವಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (iv)

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ,

1. ಅವಧಿ :

ಕಾವೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮೂವತ್ತು ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಕ್ಷಗಾರರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲ್ಪಡುವುದು.

ನೋಂದಣಿಗೆ ಹಾಜರ್ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಕಾವೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ನಂತರ 30 ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದವರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು.

2. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಧೃಡೀಕೃತ ನಕಲು:

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೂರು ದಿನದೊಳಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

3. ಖುಣಭಾರ/ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ :

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೂರು ದಿನದೊಳಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

4. ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ :

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನದಿಂದೇ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

5. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ :

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನ ನೋಟೀಸ್ ಅವಧಿಯ ನಂತರದ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ದಿನದಂದೇ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

6. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ (ಇತರೇ) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ :

ಜ್ಞಾಪನವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನ ನೋಟೀಸ್ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅರ್ಜಿದಾರರು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ದಿನದಂದೇ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಸಹಿ/-

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಹದೇವಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (v)

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದವರಿಂದ ಪಾಲಿಸಲ್ಪಡುವ ಕಾಯ್ದೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು :-

1. ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957.
3. ಭಾರತೀಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1899.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು 1965.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು 1957.
7. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಹಿತೆ.
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
10. ಆರ್.ಟಿ.ಐ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005

ಸಹಿ/-

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಹದೇವಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (VI)

1. ನೋಂದಾಯಿತ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು.
2. ನೋಂದಾಯಿತ ವಿವಾಹಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
3. ಮರಣ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಪ್ಪಂದದ ದಾಖಲೆಗಳು.
4. ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
5. ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
6. ವಿವಾಹಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಸಹಿ/-
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಹದೇವಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (vii)

1. ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 45 ಬಿ ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

1.	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಅಯುಕ್ತರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ವ್ಯಾಲೂಯರ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಬಾಪ್ಟರ್, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
7.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ವೆ ಸೆಟ್ಲೆಂಟ್	ಸದಸ್ಯರು
8.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಟೌನ್ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್	ಸದಸ್ಯರು
9.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಎಫ್.ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ.ಎ	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಓನರ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಶ್ರೀರಂಗರಾಜನ್, ವಕೀಲರು, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
12.	ಚೆರ್ಮನ್, ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಫೇರ್ ಸೆಂಟರ್	ಸದಸ್ಯರು
13.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು

14.	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
15.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್(ರಿ)	ಸದಸ್ಯರು
16.	ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
17.	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ರೆವೆನ್ಯೂ ಇಂಟೆಲಿಜೆನ್ಸ್) ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು

3. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಕಿಯೊನಿಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಹಿ/-
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಹದೇವಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (viii)

ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (ix)

(ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನೋಂದಣಿ)	22253713, 22092865
2.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	22092225
3.	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು	22092149
4.	ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು	22861349
5.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಗರ	22211292
6.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	22260220
7.	ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	22250925

ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	080 - 22210246
2.	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು(ಅಡಳಿತ)	080 - 22216282
3.	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು(ಗುತ್ತಾದಳ)	080 - 22216283
4.	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು(ಅಡಳಿತ)	080 - 22212045
5.	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು(ಆಡಿಟ್)	080 - 22216283
6.	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಸಹಾಯಕರು (ಅಡಳಿತ)	080 - 22212045
7.	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಸಹಾಯಕರು (ಆಡಿಟ್)	080 - 22212045
8.	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಾಜಿ ನಗರ ನೋಂದಣಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-22211000
9.	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ಮಹದೇವಪುರ	080 - 28510097

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (X)

ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ಮಹದೇವಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
1.	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೂ. 33,450 – 62,600
2.	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೂ. 52,650 – 97,100
3.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಸಮಾನಂತರ ಶ್ರೇಣಿ	ರೂ. 27,650 – 52,650
4. 1.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಸಮಾನಂತರ ಶ್ರೇಣಿ	ರೂ. 21,400 – 42,000 ಮತ್ತು
2.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಸಮಾನಂತರ ಶ್ರೇಣಿ	ರೂ. 23,800 – 47,650
4.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ರೂ. 19,950 – 37,900

ಸಹಿ/-

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಹದೇವಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು..

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (xii)

ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (xiii)

Government of Karnataka Sanctions Concessions of Stamp Duty and Registration fees under Section 9 of the Karnataka Stamp Act and Section 78 of the Indian Registration Act as per Annexure

ಅನುಬಂಧ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 144 ಮುನೋಮು 2003 ದಿನಾಂಕ: 233/04/2003 ಇದಕ್ಕೆ

ಅನುಬಂಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿನಾಯ್ತಿ
1.	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Letter which a person depositing money in a District savings Bank as a security to Government or a Local Authority, for the due execution of an required by the rules of the savings Bank is required to address the Security of the District savings bank, agreeing to Special conditions to the application and withdrawal of the money.	Full
2.	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Transfer Deeds executed in respect of Defence Deposit Certificate and Treasury Savings Deposit Certificates.	Full
3.	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Gifts, Settlements, Trust or Transfer of Property executed in favour of state Government	Full
4.	RD 186 EST 77 dated 5/12-1-1978	Affidavits required to be filed in response to the notice issued by any commission of enquiry appointed by the central government or the state government under the commission of inquiry Act, 1952.	Full
5.	RD EST 70 dated 3 rd February 1973	Sale deeds the central Government obtains either from the government of from others.	Full 50%(RD/23/MUNOMU/2012 dt 02-06-2012)
6.	RD 33 GST 62 dated 15/16 th February, 1969	Mortgage deeds, Agreement and surety bonds executed by the state or central government is respect of the following advance granted to them by the state or central government: Motor car, Motor Cycle and Bicycle purchase advance.	Full
7.	RD 33 GST 62 dated 15/16 th February, 1969	Reconeyance executed on behalf of government in respect of property executed by an officer of government or his surety for due execution of an office or due accounting of money or other property received by virtue thereof.	Full
8.	RD 319 ESR 90 dated 30/09/1992	Mortgage deeds executed in favour of president of India by the central government employees in respect of housing building, house purchase or house repair advance, granted by the central government in the state of Karnataka.	Reduced by 50%
9.	RD 612 MUNOMU 98 dated 16/12/1998	Mortgage deeds, Agreement and surety bonds, executed by state government employees (Including officers borne of all India service) or their spouses in favour of state government in respect of housing building, house purchase or house repair advance, Obtained by such Government Employees will be borne by the State Government.	Full
10.	RD 21 EST 72 dated 03/03/1972	Instruments executed in connection with loans granted by the Karnataka Housing Board under the Village (Rural) Housing project Scheme.	Full
11.	RD 24 EST 72 dated 29/03/1972	Instruments executed by the Karnataka Housing Board in respect of Subsidized Industrial / Subsidized rental housing / Slum clearance / Rental Housing schemes for government employees.	Full
12.	RD 130 EST 73 dated 19/02/1974	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the government under the peoples housing scheme.	Full
13.	RD 126 ESR 83 dated 08/01/1990	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the government / Municipalites / city corporations under the "The Low Cost Houses in urban areas for economically weaker sections" (Bhagyamandira Scheme)	Full

14.	RD 55 EAM 86 dated 25/04/1994 Read with G.O. No. RD 130 EST 74 dated 19/02/1974.	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the government or Taluka Development Board (T.D.B), Block Development Officer (B.D.O), chief Executive Office (C.E.O) and Taluka Panchayats / Zilla parishades under the peoples Housing scheme or any other allied schemes.	Full
15.	RD 37 EST 94 dated 25/02/1994	ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಡಾ.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜನ್ಮ ಶತಾಬ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು	Full
16.	RD 190 MUNOMU 2001 dated: 28/05/2001	Mortgage deeds executed by the beneficiaries in favour of Rajeev Gandhi Housing Corporation in connection with implementation of Housing Programme for the economically weaker sections and special occupational categories both in rural and urban area, except in Indira Aavaj Yojana for the purpose of providing residential facilities with capital investments executed by Rajiv Gandhi Housing Corporation in Favour of urban Development Corporation for obtaining loans for the said purpose.	Full
17.	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Instrument of gifts executed in favour of taluka Development Boards and village panchayats.	Full
18.	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Bonds executed by Village panchayat in favour of government for execution of works sponsored under National Extension Service and Community Development Programme.	Duty reduced to rupee One and Paise fifty
19.	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Bonds executed by all Municipalities in the state in favour of government except those executed under the housing schemes.	Full
20.	RD 229 EST 89 dated 02/09/1982	Instruments of gifts of land, Buildings and other moveable and immovable properties executed by private individuals in favour of local bodies or government department for public purpose.	Full
21.	RD 153 EST 77 dated 18/08/1977	Affidavits sworn to or declarations made by persons belonging to scheduled castes and scheduled tribes in connection with applications made for award of scholarship, admission to educational institutions, grant of caste certificates or for purpose of employment.	Full
22.	RD 142 EST 75 dated 23/03/1978	Documents executed for the loans upto 10,000 sanctioned to individuals by scheduled castes and scheduled tribes development corporation ltd., and to up to Rs.50,000 Sanctioned by the same Development Corporation Ltd., to the registered bodies, societies and organizations which are registered under law and whose whose accounts are subject to annual audit.	Full
23.	RD 79 ESR 82 dated 15/12/1982	Instrument to be executed by the small and marginal farmers and farmers belonging to scheduled castes and scheduled tribes for obtaining loans form the department of sericulture under the Dutch Assistance / credit programme for construction of industrial sheds / development of industrial flats.	Full
24.	RD EST 83 dated 16.06.1983	Declarations / affidavits required to be made or sworn to by the small borrowers viz. small or marginal farmers agriculture labourers or scheduled castes and scheduled tribes, Backward tribes and families whose annual income does not exceeds Rs.2,400 for the purpose of the oaths Act. 1969 (Central Act 44 of 1966) in connection with sanction of advances or loans to them.	Full
25.	RD 271 EST 81 dated 11.01.1985	Insruments of conveyance executed by or on behalf of the municipal council, constituted under the Karnataka municipalities Act, 1964 in respect of sites allotted to the scheduled castes and scheduled tribes and economically	Duty on the value set forth in the instrument but not on the market value of the property.

		backward classes, as specified by the government from time to time to the duty payable on the amount or value of consideration for such conveyance as set forth in the instrument.	
26.	RD 47 ESR 91 dated 01.01.1994	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡತನ ಯೋಜನೆಚುಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ದೇವದಾಶಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ (ಅಡಮಾನ ಪತ್ರಗಳು)	Full
27.	ಕಂಇ 523 ಮುನೋಮು 98 ದಿನಾಂಕ 23.04.1999	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ನೀಡುವ ನೇರ ಸಾಲದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ	50%
28.	RD 457 MUNOMU 96 dated 07/02/1997, 02/11/1999 and RD 197 MUNOMU 2001 dated 09.10.2001	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಚಿತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಧನದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪುನರ್ ವಸತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪರಂತು ಈ ವಿನಾಯಿತಿ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಧನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 4 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	Full
29	RD 457 MUNOMU 1996 Dt:17.04.1998	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಚಿತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1993ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ - ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿ 8 * 9 = 72 ಚದರ ಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಬಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನಿವೇಶನ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
30.	RD 246 MUNOMU 1998 ("sA) Dt:29.12.1998	ನೌಕಾ ನೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಮೇರೆಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಂತೆ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡ 50ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Fifty Percent
31.	RD 38 EST 76 Dt:30-03-1987	Affidavits when made for the immediate purpose of being filled before a tribunal constituted under Section 48 of the Karnataka Land Reforms Act, 1961.	Full
32.	RD 640 MUNOMU 1997 Dt:06-06-1998	ಭಾಗ್ಯ ಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕರಾರು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
33.	ಕಂಇ 90 ಮುನೋಸೇ 2002 (ಐ) ದಿನಾಂಕ:03-05-2005	ಹೊಸ ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿ(ಯುನೈಟೆಡ್ ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಸಣ್ಣ, ಮಧ್ಯಮ ದೊಡ್ಡ ಹೊಸ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ/ಕಡಿತ ನೀಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.	ವಲಯ 1: ಪೂರ್ಣ ವಿನಾಯಿತಿ ವಲಯ 2: ಶೇ. 75ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ವಲಯ 3: ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿನಾಯಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಿ/-

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಹದೇವಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಅನುಬಂಧ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 144 ಮುನೋಮು 2003 ದಿನಾಂಕ: 23/04/2003 ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ
ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿನಾಯ್ತಿ
1.	RD 403 ESR 85 dated: 27/05/1986	Instrument of gift, Settlement, Trust or any transfer of property executed in favour of the state government	Full Exemption
2.	RD 403 ESR 85 dated: 27/05/1986	Instrument relating to transfer property otherwise than public auction, under the displaced persons (Compensation and rehabilitation) rule, 1955	Full Exemption
3.	RD 403 ESR 85 dated: 27/05/1986	For Registration of documents to be executed by the schools in respect of scholarships, study leave concession, fellowships, and deputation, concessions granted to them by the government under any of the technical aid programme.	Full Exemption
4.	RD 403 ESR 85 dated: 27/05/1986	Certificate of transfer granted by the tahasildhar under the Tenancy Law.	Full Exemption
5.	RD 403 ESR 85 dated: 27/05/1986	Instruments executed in respect of transfer of immovable property belonging to foreign machine in India in favour of Indian Machines.	Full Exemption
6.	RD 403 ESR 85 dated: 27/05/1986	Instruments executed in favour of Karnataka Housing Board by persons granted loans under the village housing project scheme.	Full Exemption
7.	RD 88 EST 73 dated: 31/10/1973	Instruments executed by victims of all criminal riots for purpose of drawing interest free loans sanctioned by government.	Full Exemption
8.	RD 105 EST 73 dated: 31/12/1973	Instruments executed by educational Institutions in Karnataka state to draw loan from government of Karnataka.	Full Exemption
9.	RD 403 ESR 85 dated: 27/05/1986	Agreement to be executed by Karnataka Khadi & village Industries Board in favour of Khadi & village Industries commission.	Full Exemption
10.	RD 142 EST 75 dated: 23/03/1978	Documents executed for the loans upto 10000 sanctioned to individuals by scheduled castes and scheduled tribes development corporation ltd. And upto Rs.50000, sanctioned by the same development corporation ltd., to the registered bodies societies and organizations which are registered under law and whose accounts are subject to annual audit	Full Exemption
11.	RD 79 ESR 82 dated: 15/12/1982	Instruments to be executed by the small and marginal farmers and farmers belonging to Schedule Castes and Scheduled Tribes for obtaining loans from the department of sericulture under the Dutch Assistance / Credit Programme for construction of industrial sheds/ development of industrial flats.	Full Exemption
12.	RD 47 ESR 91 dated: 01/01/1984	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ದೇವದಾಶಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ	Full Exemption

		ಮತ್ತು ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ (ಅಡಮಾನ ಪತ್ರಗಳು)	
13.	RD 457 MUNOMU 96 dated: 07/02/1997	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಮಿತಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಂತೆ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತಗಲುವ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ.	Full Exemption
14.	RD 457 MUNOMU 1996 Dt:17-04-1998	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1993ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ - ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿ 8 ಫಿ 9 = 72 ಚದರ ಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಬಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನಿವೇಶನ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full Exemption
15.	RD 190 MUNOMU 2001 Dt:24-05-2001	ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಅಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ, ಡಾ.ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ / ಪುರಸ್ಕೃತ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.	Full Exemption
16.	RD 319 ESR 90 Dated: 30/09/1992	Mortgage deeds executed in favour of president of India by the central government employees in respect of housing building, house purchase or house repair advance, granted by the central government in the state of Karnataka.	Half the Registration fee payable in respect of such instrument.
17.	RD 612 MUNOMU 98 dated: 15/12/1998	Mortgage deeds, Agreement and surety bonds, executed by state government employees (Including officers borne of all India service) or their spouses in favour of state government in respect of housing building, house purchase or house repair advance, obtained by such Government Employees.	Rs. 100-00 is payable in respect of such instrument.
18.	RD EST 73 dated 09/05/1974	Instruments for the purchase of sites to execute Subsidies Industrial housing / Subsidies rental housing / Slum clearance rental Housing schemes for government employees by the Karnataka Housing Board.	Full Exemption
19.	RD 130 EST 73 dated 19/02/1974 read with RD 328 EST 79 dated: 11/01/1980	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the government under the peoples housing scheme and the HUDCO assisted people housing scheme.	Full Exemption
20.	RD 126 ESR 83 dated 08/01/1990	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the government / Municipalities / city corporations under the "The Low Cost Houses in urban areas for economically weaker sections" (Bhagyamandira Scheme)	Full Exemption
21.	RD 37 ESR 94 dated: 25/02/1994	ಅಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಡಾ.ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜನ್ಮ ಶತಾಬ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು.	Full Exemption
22.	RD 180 EST 79 dated: 15/02/1979	Encumbrance Certificate required by public Officer: a) In respect of property offered as security by public servant for due performance office duties. b) To test property qualification required by an	Rs. 6-00. Rs. 6-00

		extra departmental post master whether at the time office appointment or subsequently.	(to be paid)
23	RD 180 EST 79 Dt:15-02-1979	In Respect of Encumbrance required for drawing loan granted under the village housing project scheme	Full Exemption
24	RD 7 ERG 65 Dt:05-06-1956	Encumbrance Certificate required by revenue office in connection with grant of loans for relief of inhabitation of areas affected by floods, storms, Heavy rains and other natural calamities	Full Exemption
25	ಕಂಇ 90 ಮುನೋಸೇ 2002 (ಬಿ) ದಿನಾಂಕ:03-05-2005	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಅಪರೇಟೀವ್ ಅಪರೇಷನ್ಸ್ ಆಂಡ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರಾವಿಷನ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1974ರ ಕಲಂ 2(ಬಿ)ರಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶ (Agricultural purpose)ದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full

ಸಹಿ/-

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಹದೇವಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (XIV)

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ವಿಳಾಸ: HYPERLINK "<http://www.Karunadu.gov.in/karigr>.

1. ದಸ್ತಾವೇಜು ಕಾಯಿದೆ.
2. ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯಿದೆ.
3. ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ.
4. ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು.
5. ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು.
6. ಇತರ ನಿಯಮಗಳು.

ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ

- * ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1955
- * ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1966.
- * ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತಹ ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಜಿಗಳು.
- * ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟ

- * ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಬಲಗು
- * ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ
- * ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
- * ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಷಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು.
- * ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ.
- * ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು.
- * ವಿವಾಹಗಳು.
- * ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ.
- * ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು.
- * ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು.
- * ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು.
- * ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು.

ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಗಳು :

- * ಕ್ರಿಯ ಪತ್ರದ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ.
- * ವಿನಿಮಯ ಪತ್ರ.
- * ಫ್ಲಾಟ್ / ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಥಮ ಕ್ರಿಯ.
- * ಜನರಲ್ ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ.
- * ದಾನ ಪತ್ರ.
- * ಭೋಗ್ಯ ಪತ್ರ.
- * ಪರವಾಣಿಗೆ ಪತ್ರ.
- * ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ.
- * ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳ ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ.
- * ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ.
- * ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ.
- * ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರ.
- * ಫ್ಲಾಟ್ / ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಮರು ಕ್ರಿಯ.
- * ಕ್ರಿಯ ಪತ್ರ.
- * ಟ್ರಸ್ಟ್
- * ಮರಣ ಶಾಸನ.
- * ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಶಾಸನ.
- * Model Bye – Law of the Society.
- * ಪಾಲುದಾರಿಕೆ.
- * ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯ ಪುನರ್‌ರಚನೆ.

ಭಾರತೀಯ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳು

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ – I

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ – II

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ – III

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ – IV

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ – V

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ – VI

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಬಿ

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಸಿ

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಡಿ

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಇ

ಮೊಮೋ ಶುಲ್ಕ

- > ಗೃಹ
- > ಇ-ಆಡಳಿತ
- > ಇಲಾಖೆಯ ಬಗ್ಗೆ
- > Organisation Structure
- > ನಾಗರೀಕ ಕಾಯ್ದೆ
- > ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟಿ
- > ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಬಲಗು
- > ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ
- > ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮಗಳು
- > ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್ಸ್
- > ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
- > ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು
- > ವಿವಾಹಗಳು
- > ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- > ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- > ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- > ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- > ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- > ನಕಲಿ ಛಾಪಾ ಕಾಗದಗಳ ಬಗ್ಗೆ
- > ಎಫ್. ಎ. ಕ್ಯೂ.
- > ಡಾನ್ ಲೋಡ್ಸ್
- > ಪ್ರೋಟೋ ಗ್ಯಾಲರಿ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (XVI)

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ಮಹದೇವಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1. ಶ್ರೀ.ರಾಜಶೇಖರ್.ಎಂ. (ಪ್ರ.ದ.ಸ)	ಶ್ರೀ.ಮಹದೇವ.ಆರ್ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಮಹದೇವಪುರ, ಮೊಬೈಲ್ : 7259965387	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಾಜಿನಗರ ನೋಂದಣಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ನಂ.122/2, ಮೊನಾರ್ಕ್ ಛೇಂಬರ್ಸ್, ಎನ್‌ಫೆಂಟ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560001. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080 25592035

ಸಹಿ/-

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಮಹದೇವಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.