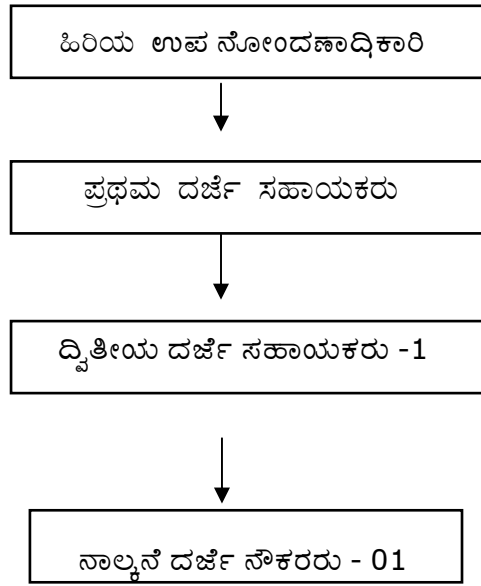


63ಅನುಬಂಧ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005

**ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4 (1) (b) (i) ಪ್ರಕಾರ
ತಿಳಿಸುವಿಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ**

ಹೊಸಪೇಟೆ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ರಚನೆ:



ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು :-

- 1) ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ನೋಂದಣೆ.
- 2) ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಲು ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ / ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಡುವುದು.
- 3) ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.
- 4) ಅಪಮೌಲ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.
- 5) ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣೆ.
- 6) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.

ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ HCL
(ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ) ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (ii)

ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು:-

ಹೊಸಪೇಟೆ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ:-

- 1) ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
- 2) ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
- 6) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.
- 7) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ.
- 8) ಸ್ವತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1929.

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಹೊಸಪೇಟೆ

1) ಶ್ರೀ ಎಂ. ಪ್ರಭಾಕರ

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ

ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ

ಅ)

- 1) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- 2) ಕಛೇರಿಯ ನಡವಳಿ ಆದೇಶಗಳು.
- 3) ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡುವುದು.
- 4) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಬಟವಾಡೆ.
- 5) ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲು ಬಟವಾಡೆ.
- 6) ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ.
- 7) ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
- 8) ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
- 9) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 10) ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರುವುದು.
- 11) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ (ಸ್ಕಿರಾಸ್ತಿ) ಮಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಮಿತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
- 12) ದೈನಂದಿನ, ಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
- 13) ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
- 14) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು, ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 15) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 16) ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರಹಗಾರರ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.
- 17) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮನವಿ / ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- 18) ಆಭಿಲೇಖಿಯದ ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.

ಆ)

- 1) ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ.
- 2) ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಆಕರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 3) ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ - I, III ಮತ್ತು IV ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.
- 4) ಅಪಮೌಲ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
- 5) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರದಂತೆ ಕೊರತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗೆ ಆದೇಶ.
- 6) ಕಡಿಮೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹೊಂದಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
- 7) ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದು.
- 8) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.
- 9) ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು.
- 10) ಋಣಭಾರ/ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.\
- 11) ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.
- 12) ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ,
- 13) ಹಿಂದೂ/ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವುದು.
- 14) ವಿಳಂಬ ನೋಂದಣಿ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದಸ್ತಾವೇಜುನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
- 15) ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಣೆಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.
- 16) ಖಾಸಗಿ ನೋಂದಣಿ.
- 17) ಉಬ್ಬಚ್ಚು ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ

2)ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ. ರಹಮಾನಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು.

- 1) ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಅನ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತ / ರಜಾ ದಿವಸಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 2) ದೈನಂದಿನ, ಮಾಸಿಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 3) ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನವಿಡುವುದು.
- 4) ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.

- 5) ಅಧಿಕಾರಿ-ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 6) ದೈನಂದಿನ, ಕಛೇರಿ ಯಲ್ಲಿ ಜಮಾವಾದ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ, ಶೋಧನ ಶುಲ್ಕ ಇತ್ಯದಿ ಶುಲ್ಕ ವನ್ನೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಕಛೇರಿಯ ಭದ್ರತೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟು ಮಾರನೆ ದಿನ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು,
- 7) ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದ ಸಾಮೂಹಿಕ ಅಭಿರಕ್ಷೆ.
- 8) ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ನೀಡುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
- 9) ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 10) ಆಂತರಿಕ ಇಲಾಖಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 11) ಸಮಯ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 12) ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ನೋಂದಣಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು (Help Desk).
- 13) ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದ ಸಾಮೂಹಿಕ ಅಭಿರಕ್ಷೆ.
- 14) ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೀಗಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 15) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 16) ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ / ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇವಾ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 17) ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- 18) ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲೂ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು.
- 19) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯಿದೆ 10-ಎ ಅನ್ವಯ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು
- 20) 2030 ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
2030 ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಾನ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯತ್ಯಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು
- 21) ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ನೀಡುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ನೀಡುವುದು.
- 22) ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಂದರೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಕೋಣೆಗಳ ಬೀಗಗಳನ್ನು ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 23) ನಕಲು ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ನಕಲು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 24) ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ / ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- 25) ಪ್ರಪತ್ರ -15 ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.

26) ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು.

27) ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ನೀಡುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

28) ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ನೋಂದಣಿ ನಂತರ ದೃಢೀಕರಣ ತಯಾರಿಸಿ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲು ತಯಾರಿಸುವುದು.

29) ವಿವಾಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು

30) ಪುಸ್ತಕ - I , II ಮತ್ತು IV ರ ಅನುಸೂಚಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.

31) ದಸ್ತಾವೇಜಿನೊಂದಿಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.

32) ಕಛೇರಿ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

33) ಬ್ಯಾಂಕ್/ ಖಜಾನೆಗೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡುವುದು.

34) ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.

35) ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

36) ಕಛೇರಿಯ ಬೀಗಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.

3. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ.

4. ಗ್ರೂಫ್-ಡಿ ನೌಕರರು ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ.

1) ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿಗಳನ್ನು, ಕಡತಗಳನ್ನು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.

2) ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಶುಭ್ರವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

3) ಸ್ಥಳೀಯ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

4) ಸರ್ಕಾರಿ ಹಣವನನು ಖಜಾನೆಗೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡುವುದು.

5) ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ನೀಡುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು.

- 1) ಆಯಾ ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿತ್ತರಿಸಿದೆ.
- 2) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮನುಸಾರ ನೌಕರರು ದೈನಂದಿನ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.
- 3) ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಅವರವರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವಂತೆ ತಕ್ಕ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- 4) ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಸೌಜನ್ಯಯುತವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ನಗು ಮುಖದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಗತಿಸುವಂತೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರ ನಿಡುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವಿವರಿಸಿದೆ.

- 1) ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- 2) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೌಕರನೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ನಾಮಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯುವಂತೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದೆ.
- 3) ಸಾಕಷ್ಟು ಆಸನಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿದೆ.
- 4) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಣಿಯನ್ನು ತೆರೆದಿದೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸುವ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿದೆ.
- 5) ಪ್ರತಿ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (iii)
ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು.

ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವಾಗುವ ಅಂಶಗಳು.

- a) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರ
- b) ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ - ನೋಂದಣಿ
- c) ಮರಣ ಶಾಸನಗಳ ನೋಂದಣಿ
- d) ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (iv)
ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ.

1. ಅವಧಿ:-

ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮೂವತ್ತು ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ
ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲ್ಪಡುವುದು.

2. ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲು:-

- 1) ಕೈ ಬರಹದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮೂರು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
- 2) ಛಾಯಾಪ್ರತಿಯನ್ನು 30 ನಿಮಿಷಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

3. ಋಣಭಾರ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಯ ನೀಡುವಿಕೆ:-

- 1) ಒಂದು ವರ್ಷದ ಕೈ ಬರಹದ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು 1 ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು. 13
ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು 10 ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
- 2) ಗಣಕೀಕರಣಗೊಂಡ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು 1 ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (v)

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರ ವೃಂದದವರಿಮದ ಪಾಲಿಸಲ್ಪಡುವ
ಕಾಯ್ದೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು.

- 1) ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957
- 3) ಭಾರತೀಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1899
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು 1965
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958
- 6) ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ಕೈಪಿಡಿ
- 7) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಗಳು 1957
- 8) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
- 10) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
- 11) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳು.
- 12) ಸ್ವತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರ ಅಧಿನಿಯಮ 1929
- 13) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (vi)

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1. ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು
2. ಮರಣ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಪ್ಪಂದದ ದಾಖಲೆಗಳು
3. ವಿವಾಹಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (vii)

- 1) ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 45 ಬಿ ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

- 2) ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

1	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್	ಸದಸ್ಯರು
6	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರೂಟ್ ಆಫ್ ವ್ಯಾಲೂಯರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಬಾಪ್ಪರ್, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
7	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ವೆ ಸೆಟ್ಲೆಮೆಂಟ್	ಸದಸ್ಯರು
8	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಟೌನ್ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್	ಸದಸ್ಯರು
9	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಟೌನ್ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್	ಸದಸ್ಯರು
10	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಓನರ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್	ಸದಸ್ಯರು

11	ಶ್ರೀರಂಗರಾಜನ್, ವಕೀಲರು, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
12	ಚೇರ್ಮನ್, ಪಬ್ಲಿಕ್ ಆಫೇರ್ಸ್ ಸೆಂಟರ್	ಸದಸ್ಯರು
13	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
14	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
15	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಡೆವಲಪರ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ (ರಿ)	ಸದಸ್ಯರು
16	ಶ್ರೀ ಮರಿಗೌಡ, ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
17	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ರೆವಿನ್ಯೂ ಇಂಟೆಲಿಜೆನ್ಸ್) ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು

3) ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ECIL.

ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (ix)

(ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನೋಂದಣಿ)	22253713, 22092865
2	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	22092225
3	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು	22092149
4	ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	22250925

ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿಯ
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	080 - 22453077
2	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	080 - 32719125
3	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಗುಪ್ತದಳ)	080 - 22453050
4	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	080 - 22456429
5	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಿಟ್)	080 - 22457028
6	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್)	080 - 22 453058
7	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ ಪ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	080 - 22453066 080- 26645099
8	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಸಹಾಯಕರು (ಆಡಳಿತ)	080-26645399
9	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಳ್ಳಾರಿ	08392-73588
10	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ಹೊಸಪೇಟೆ	

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (x)

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ : ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
1	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೂ. 33450-62600 ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳು
2	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ. 27650-52650 ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳು

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಹೊಸಪೇಟೆ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (xiii)

Government of Karnataka sanctions concessions of Stamp duty and registration fees under Section 9 of the Karnataka Stamp Act and Section 78 of the Indian Registration Act as per Annexure

ಅನುಬಂಧ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಇ 144 ಮುನೋಮು 2003 ದಿನಾಂಕ: 23-04-2003 ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿನಾಯಿತಿ
1	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Letter which a person depositing money in a District Saving Bank as a security to Government or a Local Authority, for the due execution of an office as required by the rules of the Savings Bank is required to address the Secretary of the District Savings Bank, agreeing to special conditions to the application and withdrawal of the monthly.	Full
2	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Transfer Deeds executed in respect of Defense Deposit Certificate and Treasury Savings.	Full
3	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Gifts, Settlements, Trust or Transfer of Property executed in favour of State Government.	Full

4	RD 186 EST 77, dated 5/12-1-1978	Affidavits required to be filed in response to the notices issued by any commission of enquiry appointed by the central Government or the State Government under the Commission of Inquiry Act, 1952	Full
5	RD EST 70, dated 3rd February, 1973	Sale deeds the Central Government obtains either from the State Government or from others.	Full
6	RD 33 GST 62, dated 15/16th February, 1969	Mortgage deeds, Agreement and Surety bonds executed by the State or Central Government in respect of the following advances granted to them by the state or central Government, Motor car, Motor cycle and Bicycle purchase advance.	Full
7	RD 33 GST 62, dated 15/16th February, 1969	Reconveyance executed on behalf of Government in respect of property executed by an officer of Government or his surety for due execution of an office or due accounting of money or other property received by virtue thereof.	Full
8	RD 319 ESR 90, dated 30-9-1992	Mortgage deeds, executed in favour of President of India by the Central Government Employees in respect of Housing building, House purchase or House repair advance, granted by the Central Government in the State of Karnataka.	Reduced by Fifty percent
9	RD 612 MUNOMU 98, dated 16-12-1998	Mortgage deeds, Agreement and Surety bonds, executed by State Government Employees (including officers borne of All India Services) or their spouses in favour of State Government in respect of House building, House purchase or House repair advance, obtain by such Government Employees will be borne by the State Government.	Full
10	RD 21 EST 62, dated 15/16th February, 1969	Instruments executed in connection with loans granted by the Karnataka Housing Board under the Village (Rural) housing Project Scheme.	Full

11	RD 24 EST 72, dated 29-3-1972	Instruments executed by the Karnataka Housing Board in respect of subsidized Industrial / Subsidized rental housing / Slum clearance Rental housing Schemes for Government employees.	Full
12	RD 130 EST 73, dated 19-2-1974	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the Peoples Housing Scheme.	Full
13	RD 126 EST 83, dated 8-1-1990	Mortgage deeds, executed by the beneficiaries to draw loan from the Government / Municipalities / City Corporations under the low cost Houses in urban areas for economically weaker sections (Bhgyamandira Scheme)	Full
14	RD 55 EAM 86, dated 24-4-1994 Read with G.O. No. RD 130 EST 74 Dt: 19-2-1994	Mortgage deeds, executed by the beneficiaries to draw loan from the Government or Taluka Development Board (T.D.B), Block Development Officer (B.D.O), Chief Executive Officer (C.E.O) and Taluka Panchayats / Zilla Parishads nder the Peoples Housing Scheme or any other allied schemes.	Full
15	RD 37 EST 94, dated 25-2- 1994	ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೆ ಡಾ ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ ಜನ್ಮ ಶತಾಬ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು.	Full
16	RD 190 MUNOMU 2001 dt: 28-5- 2001	Mortgage deeds executed by the beneficiaries in favour of Rajeev Gandhi Housing Corporation in connection with implementation of housing programme for the economically weaker sections and special occupational categories both in rural and urban area, except in Indira Aavaj Yojana for the purpose of providing residential facilities with capital investment by the state government and also for instruments executed by Rajiv Gandhi Housing Corporation in favour of Urban Development Corporation ofr obtaining loans for the said purpose.	Full

17	RD 33 GST 62, dated 15/16th February, 1969	Instrument of Gifts executed in favour of Taluka Development Boards and Village Panchayats.	Full
18	RD 33 GST 62, dated 15/16th February, 1969	Bonds executed by a Village Panchayat in favour of Government for execution of works sponsored under National Extension service and community Development Programme.	Duty reduced to Rupee one and paise fifty
19	RD 33 GST 62, dated 15/16th February, 1969	Bonds executed by all Municipalities in the state in favour of Government except those executed under the Housing Schemes.	Full
20	RD 229 EST 89, dated 2-9-1982	Instruments of Gifts of Land, Buildings and other moveable and immoveable properties executed by private individuals in favour of Local Bodies or Government Department for public purpose.	Full
21	RD 153 EST 77, Dt: 18-8-1977	Affidavits sworn to or declarations made by persons belonging to Scheduled castes and Scheduled Tribes in connection with applications made for award of scholarship, admission to educational institutions, grant of caste certificates or for purpose of employment.	Full
22	RD 142 EST 75, Dt 23-3-1978	Documents executed for the loans upto 10000 sanctioned to individuals by Scheduled Castes and Scheduled Tribes Development Corporation Ltd., and up to Rs. 50000, sanctioned by the same Development Corporation Ltd., to the registered bodies, societies and organizations which are registered under law and whose accounts are subject to annual audit.	Full

23	RD 79 EST 82, Dt 15-12-1982	Instruments to be executed by the small and marginal farmers and farmers belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes for obtaining loans from the department of sericulture under the Dutch Assistance / credit Programme for construction of industrial sheds / development of industrial flats.	Full
24	RD 12 EST 83, Dt 16-6-1983	Declarations / Affidavits required to be made or sworn to by the small borrowers viz. small or marginal farmers agricultural laborers or Scheduled Castes and Scheduled Tribes, Backward Tribes and Families whose annual income does not exceed Rs. 2400 for the purpose of the oaths Act, 1969 (Central Act 44 of 1966) in connection with sanction of advances or loans to them.	Full
25	RD 271 EST 81, Dt 11-1-1985	Instruments of conveyance executed by or on behalf of the Municipal Council, Constituted under the Karnataka Municipalities Act, 1964 in respect of sites allotted to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and economically Backward Classes, as specified by the government from time to time, to the duty payable on the amount or value of consideration for such conveyances as set forth in the instruments.	Duty on the value set forth in the instrument but not on the market value of the property.
26	RD 47 EST 91, Dt 1-1-1994	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ದೇವದಾಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ (ಅಡಮಾನ ಪತ್ರಗಳು)	Full

27	ಕಂ ಇ 523 ಮುನೋಮು 98 ದಿನಾಂಕ: 23-4- 1999	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ನೀಡುವ ನೇರ ಸಾಲದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ.	Fifty Percent
28	RD 457 MUNOMU 96, Dt 7-2-1997 2-11-1999 and RD 197 MUNOMU 2001 Dt:9-10-2001	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡು ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಧನದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪುನರ್ ವಸತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪರಂತು ಈ ವಿನಾಯಿತಿ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಧನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 4 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	Full
29	RD 457 MUNOMU 1996 Dt 17-4- 1998	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡು ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಾವಳಿ ಗಳು 1993 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ-ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿ 8 x 9 = 92 ಚದರ ಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಬಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನಿವೇಶನ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
30	RD 246 MUNOMU Dt 29-12-1998	ನೌಕಾ ನೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡು ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಮೇರೆಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಂತೆ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Fifty Percent

31	RD 38 EST 76, Dt 30-3-1987	Affidavits when made for the immediate purpose of being filled before a tribunal constituted under Section 48 of the Karnataka Land Reforms Act, 1961.	Full
32	RD 640 MUNOMU 1997 Dt 6-6-1998	ಭಾಗ್ಯ ಜೋತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕರಾರು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
33	ಕಂ ಇ 90 ಮುನೋಸೇ 2002 (I) ದಿನಾಂಕ: 03-05-2005	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಆಪರೇಷನ್ಸ್ ಆಂಡ್ ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ ಪ್ರಾವಿಷನ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್, 1974 ರ ಕಲಂ 2 (a) ರಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶ (Agricultural Purpose) ದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
34	ಕಂ ಇ 495 ಮುನೋಸೇ 2003 ದಿನಾಂಕ: 17-12-2003	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶದ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುಡ್ಕೋ.ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ. ಮತ್ತು ವಾಂಬೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮನೆಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
35	ಕಂ ಇ 90 ಮುನೋಸೇ 2002 ದಿನಾಂಕ: 20-09-2005	ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ಆಧಾರ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
36	ಕಂಇ 198 ಮುನೋಮು 2007 ದಿನಾಂಕ: 25-05-2007	ವಲಯ-1 ಹಾಗೂ ವಲಯ-2 ರಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುವ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಅವಧಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಲೋನ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಡೀಡಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಭೂಮಿ / ನಿವೇಶನ ವಿತರಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ / ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ. ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಲೀಸ್, ಲೀಸ್ ಕಮ್ ಸೇಲ್ ಹಾಗೂ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯ ಪತ್ರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ / ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.	ವಲಯ-1 ಪೂರ್ಣ ವಿನಾಯಿತಿ ವಲಯ-2 ಶೇಕಡ 75% ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ.

37	ಕಂಞ 198 ಮುನೋಮು 2007 ದಿನಾಂಕ: 25-05- 2007	ವಲಯ-1 ಹಾಗೂ ವಲಯ-2 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಐ.ಟಿ / ಬಿ.ಟಿ. ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ರಿಯಾಯಿತಿ / ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.	ವಲಯ-1 ಪೂರ್ಣ ವಿನಾಯಿತಿ ವಲಯ-2 ಶೇಕಡ 75% ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ
----	--	--	---

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಹೊಸಪೇಟೆ .

ಅನುಬಂಧ

ಸರಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 144 ಮುನೋಮು 2003, ದಿನಾಂಕ: 23-04-2003

ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿನಾಯಿತಿ
1	RD 403 EST 85, Dt: 27-5-1986	Instrument of Gift, Settlement, Trust or any transfer of property executed in favour of the state government.	Full Exemption
2	RD 403 EST 85, Dt: 27-5-1986	Instruments relating to transfer property otherwise than public auction, under the displaced persons (compensation and rehabilitation) rules, 1955.	Full Exemption
3	RD 403 EST 85, Dt: 27-5-1986	For registration of documents to be executed by the schools in respect of scholarships, study leave concession, fellowships, and deputation, concessions granted to them by the government under any of the technical aid programme.	Full Exemption
4	RD 403 EST 85, Dt: 27-5-1986	Certificate of transfer granted by the Tahashildhar under the Tenancy law.	Full Exemption
5	RD 403 EST 85, Dt: 27-5-1986	Instruments executed in respect of transfer of immovable property belonging to foreign machine in India in favour of Indian machines.	Full Exemption
6	RD 403 EST 85, Dt: 27-5-1986	Instruments executed in favour of Karnataka Housing Board by persons granted loans under the village housing project scheme.	Full Exemption
7	RD 88 EST 73, Dt: 31-10-1973	Instruments executed by victims of all criminal riots for purpose of drawing interest free loans sanctioned by government.	Full Exemption

8	RD 105 EST 73, dated 31-12-1973	Instruments executed by Educational Institutions in Karnataka state to draw loan from government of Karnataka.	Full Exemption
9	RD 403 ESR 85, dated 27-5-1986	Agreement to be executed by Karnataka Khadi & Village Industries Board in Fvaour of Khadi & Village Industries commission.	Full Exemption
10	RD 142 EST 75, dated 23-3-1978	Documents executed for the loans upto 10000 sanctioned to individuals by Scheduled Castes and Scheduled Tribes Development Corporation Ltd., and up to Rs. 50000, sanctioned by the some Development Corporation Ltd., to the registered bodies, societies and organizations which are registered under law and whose accounts are subject to annual audit.	Full Exemption
11	RD 79 ESR 82, dated 15-12-1982	Instruments to e executed by the small and marginal farmers and farmers belonging to scheduled castes and scheduled tribes for obtaining loans from the department of sericulture under the Dutch Assistance / Credit Programme for Construction of industrial sheds / development of industrial flats.	Full Exemption
12	RD 47 ESR 91, dated 1-1-1994	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡತನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ದೇವದಾಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ (ಅಡಮಾನ ಪತ್ರಗಳು)	Full Exemption
13	RD 457 EST 96, dated 7-2-1997	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡು ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಮಿತಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಂತೆ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತಗಲುವ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	Full Exemption

14	RD 457 MUNOMU 1996, dated 17-4-1998	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡು ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಾವಳಿ ಗಳು 1993 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ-ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿ 8 x 9 = 92 ಚದರ ಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಬಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನಿವೇಶನ ಕೊಡುವ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು.	Full Exemption
15	RD 457 MUNOMU 2001, dated 24-5-2001	ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಆಶ್ರಮ ಯೋಜನೆ, ಡಾ ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಭಾರದ ಸರ್ಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ / ಪುರಸ್ಕೃತ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಲಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.	Full Exemption
16	RD 319 ESR 90, dated 30-9-1992	Mortgage deeds executed in favour of President of India by the Central Government Employees in respect of House building, House purchase or House repair advance, granted by the Central Government in the State of Karnataka.	Half the registration fee payable in respect of such instrument
17	RD 612 MUNOMU 98, dated 15-12-1998	Mortgage deeds, Agreement and Surety bonds, executed by State Government Employees (including officers borne of All India Services) or their spouses in favour of State Government in respect of house building, House purchase and House repair advance, obtained by such Government Employees.	Rs. 100=00 is payable in respect of such instrument
18	RD ESR 73, Dt: 15-12-1998	Instruments for the purchase of sites to execute subsidies industrial housing / subsidies rental housing / sulm clearance rental housing scheme for government employees by the Karnataka Housing Board.	Full Exemption

19	RD 130 EST 73, Dt: 19-2-1974 read with RD 328 EST 79 Dt: 11-1- 1980	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the Peoples Housing Scheme and the HUDCO assisted people housing scheme.	Full Exemption
20	RD 126 ESR 83, dated 8-1-1990	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loans form the Government / Municipalities / City Corporations under the Low cost house and Improvement of Houses in urban areas for economically weaker sections (Bhagyamandira Scheme)	Full Exemption
21	RD 37 ESR 94, Dt: 25-2-1994	ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೆ ಡಾ ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ ಜನ್ಮ ಶತಾಬ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು.	Full Exemption
22	RD 180 EST 79, Dt 15-2-1979	Encumbrance Certificate required by Public Officer: a) In respect of property offered as security by public servant for due performance office duties. b) To test property qualification required by an extra departmental post master whether at the time office appointment or subsequently.	Rs. 6-00 Rs. 6-00 (to be paid)
23	RD 180 EST 79, Dt 15-2-1979	In respect of Encumbrance required for drawing loan granted under the village housing project scheme	Full Exemption
24	RD 7 ERG 65, Dt 5-6-1956	Encumbrance certificate required by revenue office in connection with grant of loans for relief of inhabitation of areas affected by floods, storms. Heavy rains and other natural calamities.	Full Exemption

25	ಕಂಇ 90 ಮುನೋಸೇ 2002 (I) ದಿನಾಂಕ: 03-05-2005	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಆಪರೇಷನ್ಸ್ ಆಂಡ್ ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ ಪ್ರಾಪ್ರಿಷನ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1974 ರ ಕಲಂ 2 (a) ರಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶ (Agricultural Purpose) ದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ	Full
26	ಕಂಇ 495 ಮುನೋಸೇ 2003 ದಿನಾಂಕ: 17-12- 2003	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶದ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುಡ್ಕೋ.ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ. ಮತ್ತು ವಾಂಬೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮನೆಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
27	ಕಂಇ 90 ಮುನೋಸೇ 2002 ದಿನಾಂಕ: 20- 09-2005	ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ಆಧಾರ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
28	ಕಂಇ 198 ಮುನೋಮು 2007 ದಿನಾಂಕ: 25-05- 2007	ವಲಯ-1 ಹಾಗೂ ವಲಯ-2 ರಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುವ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಅವಧಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಲೋನ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಡೀಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಭೂಮಿ / ನಿವೇಶನ ವಿತರಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ / ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ. ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಲೀಸ್, ಲೀಸ್ ಕರ್ಮ್ ಸೇಲ್ ಹಾಗೂ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯ ಪತ್ರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ / ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.1000/- ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.1/- ಮಾತ್ರ
29	ಕಂಇ 198 ಮುನೋಮು 2007 ದಿನಾಂಕ: 25-05- 2007	ವಲಯ-1 ಹಾಗೂ ವಲಯ-2 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಐ.ಟಿ / ಬಿ.ಟಿ. ಘಟಕಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ರಿಯಾಯಿತಿ / ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.1000/- ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.1/- ಮಾತ್ರ

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಹೊಸಪೇಟೆ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (1) (b) (xiv)

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ವಿಳಾಸ: www.kar.nic.in/property-registration

1. ದಸ್ತಾವೇಜು ಕಾಯಿದೆ.
2. ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯಿದೆ.
3. ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
4. ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು
5. ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು
6. ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು

ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ

- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1955.
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1966.
- ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತಹ ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಜಿಗಳು.
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1961
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1961
- ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಜಿಗಳು.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.

- ಪಾರ್ಸಿ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ವಿಚ್ಛೇದನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು.

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟ

- ❖ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಬಲಗು.
- ❖ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ
- ❖ ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
- ❖ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು
- ❖ ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕವಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
- ❖ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು
- ❖ ವಿವಾಹಗಳು
- ❖ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ
- ❖ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ❖ ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಲ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ❖ ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ❖ ನಕಲಿ ಛಾಪಾ ಕಾಗದಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
- ❖ ಎಫ್.ಎ.ಕ್ಯೂ.

ನಮೂನೆಗಳು

- ಕ್ರಯ ಪತ್ರದ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ
- ವಿನಿಯಮ ಪತ್ರ
- ಫ್ಲಾಟ್: ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಥಮ ಕ್ರಯ
- ಜನರಲ್ ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ
- ಧಾನ ಪತ್ರ
- ಭೋಗ್ಯ ಪತ್ರ
- ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ

- ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ
- ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳ ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ
- ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ
- ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ
- ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರ
- ಪ್ಲಾಟ್ : ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಮರು ಕ್ರಯ
- ಕ್ರಯ ಪತ್ರ
- ಟ್ರಸ್ಟ್
- ಮರಣ ಶಾಸನ
- ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಶಾಸನ
- model Bye-law of the Society
- ಪಾಲುದಾರಿಕೆ
- ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯ ಪುನರ್‌ರಚನೆ

ಭಾರತೀಯ ಪಾಲಿಗಾರಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳು

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - I	ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಬಿ
ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - II	ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಸಿ
ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - III	ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಡಿ
ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - IV	ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಇ
ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - V	ಮೆಮೋ ಶುಲ್ಕ
ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - VI	

- ಗೃಹ
- ಇ-ಆಡಳಿತ
- ಇಲಾಖೆಯ ಬಗ್ಗೆ
- Organisation Structure
- ನಾಗರಿಕ ಕಾಯಿದೆ
- ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟಿ
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಬಲಗು
- ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ
- ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
- ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್ಸ್
- ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
- ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು.
- ವಿವಾಹಗಳು
- ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು

- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ನಕಲಿ ಛಾಪಾ ಕಾಗದಗಳ ಬಗ್ಗೆ
- ಎಫ್.ಎ.ಕ್ಯೂ
- ಡೌನ್ ಲೋಡ್ಸ್
- ಫೋಟೋ ಗ್ಯಾಲರಿ
- ಪೀಡ್ ಬ್ಯಾಕ್

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಹೊಸಪೇಟೆ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (xv)

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ

ವಿಳಾಸ: www.kar.nic.in/property-registration

ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಡವಿಡುವ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ

ವಿಲ್‌ಯಾ ಮರಣಶಾಸನ ಪತ್ರ

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು, 1

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು, 2

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು, 3

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು, 4

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು, 5

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ

ಫ್ಲಾಟ್ / ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಪತ್ರ ನೋಂದಣಿ

ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ಯೂಟಿ

ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ

ಪಾಲಿಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಟ್ರಸ್ಟ್ ಪತ್ರ

ಮದುವೆ ನೋಂದಣಿ

ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರ ಭಾರತ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡುವ ಕುರಿತು.

ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು

ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತು.

ಒಡತನ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನತೆ.

ವರ್ಗಾವಣೆ, ಹಸ್ತಾಂತರಣ ಮತ್ತು ವರ್ಗಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು.

ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ವಾರಸುತನದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳು.

ಕರಾರುಗಳು.

ಶೂನ್ಯ ಮತ್ತು ಶೂನ್ಯಕರಣೀಯ ಕರಾರು.

ಒಪ್ಪಂದದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲ.

ಗಿರಿವಿ, ಅಡವು, ಒತ್ತೆ.

ವಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೀಯ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ.

ಒಂದು ನೋಟ.

ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ಪಟ್ಟಿ

1960 ರ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕೋಷ್ಟಕ.

ಭಾರತೀಯ ಪಾಲಿಗಾರಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1932

ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ನಿಯಮಗಳು (ಕರ್ನಾಟಕ) 1966 ರನ್ವಯ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಪೀ.

ದರಗಳು

ವಿವಾಹಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪೀಜನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತೆ

ಅರ್ಜಿ - ರೂ. 5/-

ವಿವಾಹದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿಗೆ ರೂ. 10/-

ವಿವಾಹದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿಗೆ ರೂ. 30/-

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಮನ್ಸ್ - ರೂ. 50/- (ಒಬ್ಬರಿಗೆ)

ಸೂಚನೆ.

ನಮೂನೆ 3 (ನಿಯಮ 7 (1))

ಮದುವೆಯ ಮೆಮೋರಂಡಮ್

ಮದುವೆ ಮೆಮೋರಂಡಮ್ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮದುವೆ ನೋಂದಣಿಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರ.

ಕಾಯಿದೆ, ನಿಯಮಗಳು
ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ , 1908
ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ.
ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957
ಷೆಡ್ಯೂಲ್ (ಅನುಸೂಚಿ) : ಲಿಖಿತಗಳ ಮೇಲಿನ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಸುಂಕ.
ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ನಿಯಮಗಳು, 1958.
ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣಾ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2003.
ಸ್ವತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1882.
ಭಾರತ ನ್ಯಾಸ ಅಧಿನಿಯಮ , 1882.
ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಅಧಿನಿಯಮ, 1954.
ಕರ್ನಾಟಕ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಒಡತನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1972.
ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಅಧಿನಿಯಮ, 1955.

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಯೋಸಪೇಟೆ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (xvi)

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
2) ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರ ಎನ್ ಆರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1) ಎಂ. ಪ್ರಭಾಕರ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಳ್ಳಾರಿ

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಹೊಸಪೇಟೆ

