

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005

ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ

ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ

ಮಾಹಿತಿಯ ಕೈಪಿಡಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ

ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ :

1. ಪುಸ್ತಕ 1 (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ರಯ, ದಾನ, ಇತ್ಯಾದಿ)
2. ಪುಸ್ತಕ 3 (ವಿಲ್ ಪತ್ರಗಳು)
3. ಪುಸ್ತಕ 4 (ಜಿ.ಪಿ.ಎ ದತ್ತು ಪತ್ರ, ಇತ್ಯಾದಿ)
4. ಪುಸ್ತಕ 1,3 ಮತ್ತು 4ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವರಣಾ ಸೂಚಿಗಳು.
5. ಪುಸ್ತಕ 5ರ ದಾಖಲೆಗಳು.
6. ವಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಲಕೋಟೆಗಳು.
7. ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು (2006 ರಿಂದ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಂಡಿರುತ್ತೆ.)
8. ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು.
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ ಕಲಂ 31ರ ಅಡಿ ದೃಢೀಕರಣ.
10. ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಗಳು (ಇಲಾಖಾ ಹಾಗೂ ಆಡಿಟ್).
11. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಶುಲ್ಕದ ದಾಖಲೆಗಳು (Surchage)
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ ಕಲಂ 45ಎ(1) ಮತ್ತು (3)ರ ಅಡಿ ಆದೇಶಗಳು.
13. ಕಲಂ 46ಎ ಅಡಿಯ ಆದೇಶಗಳು.
14. ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು.
15. ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ದ.ಕ ಮಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಜ್ಞಾಪನಗಳು (ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908ರ ಕಲಂ 64ರಿಂದ 66ರ ವರೆಗೆ).
16. ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ (ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರಹಗಾರರ ಪರವಾನಗಿ) ನಿಯಮಗಳು 1979ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ ಕಲಂ 18 ಮತ್ತು 19ರ ಅಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು (ವಿದೇಶದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಆಕರಣೆ ಬಗ್ಗೆ).

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ

ಅಧ್ಯಾಯ - 1

ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು,

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(b)(i)

ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ ಉಡುಪಿ. (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ)	ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಕಛೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 'ಎ' ಬ್ಲಾಕ್, ರಜತಾದ್ರಿ, ಮಣಿಪಾಲ, ಉಡುಪಿ.	ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908, ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು 1965, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ (ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977, ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ(ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರಹಗಾರರ ಪರವಾನಗಿ) ನಿಯಮಗಳು 1979, ಮತ್ತು ಭಾರತ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 1932.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೆ ಅನುಸರಿಸುವುದು.

**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ**

ಅಧ್ಯಾಯ - 2

ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(b)(ii)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವಹಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಗಳು
1	ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಎಲ್.ಪೂಜಾರ್	ಪ್ರಭಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಾಯ 1ರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೆ ಅನುಸರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ ಕಲಂ 33ರ ಅಡಿ ಇಂಪೌಂಡ್ ಆದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಕಲಂ 31ರ ಅಡಿ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಆಕರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಪು ನೀಡುವುದು, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಸವಿಸ್ತಾರ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯ ಹಾಗೂ ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
2	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಮಾಸಿಕ ವರದಿ, ಬಜೆಟ್, ಇಂಪೌಂಡ್, ಅರೆಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರ, ರಾಜಸ್ವ ಮರುಪಾವತಿ, ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು, ದಾಖಲೆ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ವಾಹಣೆ, ಆಸ್ತಿದಾಯಿತ್ವದ ವರದಿ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಸೆಸ್ಸುಗಳ ವರದಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಾಹಣೆ, ಫರ್ಮ್ ನೋಂದಣಿ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲು, ಬಜೆಟ್ ಹಂಚುವ ಕೆಲಸ, ಅಡಿಟ್ ಐ.ಐ.ಆರ್.ಎಫ್ ಕಡತ ನಿರ್ವಾಹಣೆ, ಜಮಾ ಖರ್ಚಿನ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯ, ತಿಂಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು ಅಜ್ಜುಡಿಕೇಶನ್ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ.
3	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 45ಎ (ಅಪಮೌಲ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು) ಕಲಂ 46ಎ (ಕೊರತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶಗಳು), ಕಲಂ 46

			(ಭೂಕಂದಾಯ ಬಾಕಿಯಂತೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳು). ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು. ಟಪ್ಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿ, ರವಾನೆ, ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಾನುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಇಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು. ಸಿ.ಡಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಕಲು ಅರ್ಜಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, 10ಎ ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಮೇಲಿನ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ, ಮೀಟಿಂಗ್ ನಡವಳಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಬೆರಳಚ್ಚು, ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು.
6	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಿದ್ಯಾವತಿ	ಡಿ-ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ	1) ಇರಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. 2) ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ತೆರೆದು ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3) ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಗದು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯ ಬೀಗದ ಕೀಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಬೀಗದ ಕೀಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 4) ಅಂಚೆ ರವಾನೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 5) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಮೊಹರುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - 4

**ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(b)(iv)**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಕಟ್ಟುಪಾಡು	ಅವಧಿ	ಆದೇಶಗಳ ವಿವರ
1	ಅಪಮೌಲ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ	ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ನಿಯಮ 1977 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ ಕಲಂ 45ಎ ಅನ್ವಯ	90 ದಿವಸಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆದೇಶ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತೆ	ಕಲಂ 45ಎ(1), (3) ಮತ್ತು 46ಎ ಅಡಿ ಅಪಮೌಲ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳು
2	ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಸವಿಸ್ತಾರ ತಪಾಸಣೆ ಬಗ್ಗೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮ 214ರ ಅನ್ವಯ)	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವರ್ಷ ಒಂದಕ್ಕೆ ಶೇಕಡ 50ರಷ್ಟು ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಬೇಕಿರುತ್ತೆ.	
3	ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಸವಿಸ್ತಾರ ತಪಾಸಣೆ ಬಗ್ಗೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮ 217ರ ಅನ್ವಯ)	-	ನೋಂದಣಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಸವಿಸ್ತಾರ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷವೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಾಗಿರುತ್ತೆ.	

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ

ಅಧ್ಯಾಯ - 3

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(b)(iii)

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅರೆ ನ್ಯಾಯಿಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ

ಅರೆ ನ್ಯಾಯಿಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ	ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
<p>ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೆ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ ಅಡಿ ನಿಯಮಗಳು ರೂಪಿತವಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೆ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಪಮೌಲ್ಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಿಯಮಗಳಿದ್ದು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಲೋಪವಿಲ್ಲದೆ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು. ಭಾರತ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 1932ರ ಅಡಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೆ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು. ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ (ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರಹಗಾರರ ಪರವಾನಗಿ) ನಿಯಮಗಳು 1979 ಅನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೆ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಮುದ್ರಾಂಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ</p>

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ

ಅಧ್ಯಾಯ – 5

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ರೂಪಿತವಾಗಿರುವ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(b)(v) & (vi)

ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿರುತ್ತೆ.

ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908, ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು 1965, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ (ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977, ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ (ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರಹಗಾರರ ಪರವಾನಗಿ) ನಿಯಮಗಳು 1979 ಮತ್ತು ಭಾರತ ಪಾಲಿಗಾರಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 1932.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 6

ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ :-
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(b)(vii)

1. ಪುಸ್ತಕ 1 (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ರಯ, ದಾನ, ಇತ್ಯಾದಿ)
2. ಪುಸ್ತಕ 3 (ವಿಲ್ ಪತ್ರಗಳು)
3. ಪುಸ್ತಕ 4 (ಜಿ.ಪಿ.ಎ ದತ್ತು ಪತ್ರ, ಇತ್ಯಾದಿ)
4. ಪುಸ್ತಕ 1,3 ಮತ್ತು 4ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವರಣಾ ಸೂಚಿಗಳು.
5. ಪುಸ್ತಕ 5ರ ದಾಖಲೆಗಳು.
6. ವಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಲಕೋಟೆಗಳು.
7. ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು (2006 ರಿಂದ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಂಡಿರುತ್ತೆ.)
8. ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು.
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ ಕಲಂ 31ರ ಅಡಿ ದೃಢೀಕರಣ.
10. ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಗಳು (ಇಲಾಖಾ ಹಾಗೂ ಆಡಿಟ್).
11. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಶುಲ್ಕದ ದಾಖಲೆಗಳು (Surchage)
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ ಕಲಂ 45ಎ(1) ಮತ್ತು (3)ರ ಅಡಿ ಆದೇಶಗಳು.
13. ಕಲಂ 46ಎ ಅಡಿಯ ಆದೇಶಗಳು.
14. ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು.
15. ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ದ.ಕ ಮಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಜ್ಞಾಪನಗಳು (ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908ರ ಕಲಂ 64ರಿಂದ 66ರ ವರೆಗೆ).
16. ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ (ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರಹಗಾರರ ಪರವಾನಗಿ) ನಿಯಮಗಳು 1979ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ ಕಲಂ 18 ಮತ್ತು 19ರ ಅಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು (ವಿದೇಶದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಆಕರಣೆ ಬಗ್ಗೆ).

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ

ಅಧ್ಯಾಯ - 7 & 8

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(b)(viii)

ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಡುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ

ಅಧ್ಯಾಯ - 9

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(b)(ix)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಚೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ
1	ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	ಮಾನ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು 8ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಂದಾಯ ಭವನ, ಕೆಂಪೇಗೌಡ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು - 560 009	(080-22220672)
2	ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಎಲ್.ಪೂಜಾರ್	ಪ್ರಭಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಡುಪಿ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಎ ಬ್ಲಾಕ್, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ.ರಜತಾದ್ರಿ, ಮಣಿಪಾಲ. ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ	0820-2574910
3	ಶ್ರೀ.ಫಣೀಂದ್ರ ಹೆಚ್.ಕೆ	ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ಉಡುಪಿ	ಹಳೇ ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್ ಕಟ್ಟಡ, ಬನ್ನಂಜೆ, ಉಡುಪಿ	0820- 2528428
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೀರ್ತಿ ಕುಮಾರಿ	ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ಬ್ರಹ್ಮಾವರ	ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ ಹತ್ತಿರ, ಬ್ರಹ್ಮಾವರ, ಉಡುಪಿ - 576213	0820- 2563711
6	ಶ್ರೀ. ಸತೀಶ್ ಎಸ್.	ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ,	ಮಿನಿ ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಕುಂದಾಪುರ.	08254- 235085

		ಕುಂದಾಪುರ		
7	ಶ್ರೀ.ಅಬ್ದುಲ್ ರೆಹಮಾನ್ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ಕಾರ್ಕಳ	ಮಿನಿ ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಕಾರ್ಕಳ ತಾಲೂಕು, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ - 574104	08258- 232120
8	ಶ್ರೀ. ಪುಂಡಲೀಕ ಕೆಂಪರಾಯ ಗೋಳ (ಪ್ರಭಾರ)	ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ಬೈಂದೂರು	ರಥ ಬೀದಿ, ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ ಹತ್ತಿರ, ಬೈಂದೂರು	08254- 252248
9	ಶ್ರೀ.ನಾಗರಾಜ್ ಬಿ ಓಲೇಕಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ಶಂಕರನಾರಾಯಣ	ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ ಹತ್ತಿರ, ಶಂಕರನಾರಾಯಣ, ಕುಂದಾಪುರ ತಾಲೂಕು - 576227	08259- 280642

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ

ಅಧ್ಯಾಯ - 10

ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(b)(x)

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ತಿಂಗಳ ವೇತನ
ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಎಲ್.ಪೂಜಾರ್	ಪ್ರಭಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	-
ಖಾಲಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	-
ಖಾಲಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	-
-ಖಾಲಿ-	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	-
ಶ್ರೀಮತಿ. ವಿದ್ಯಾವತಿ	ಡಿ-ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ರೂ. 32698/-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ

ಅಧ್ಯಾಯ - 11 & 12

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(b)(xi) (xii)

ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಡುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ

ಅಧ್ಯಾಯ - 13

ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಬಗ್ಗೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(b)(xiii)

ಕ್ರ. ಸಂ	ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ	ಅಧಿಸೂಚನೆ
1	32 ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತೆ.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂ.ಇ-144 ಮು.ನೋ.ಮು/2003 ದಿನಾಂಕ: 23-04-2003 ರ ಅನ್ವಯ
2	ವ್ಯವಸಾಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	ಕಂ.ಇ-90 ಮು.ನೋ.ಮು/2002(1) ದಿನಾಂಕ:04-05-2005
3	ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುವ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 75ರಷ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ವಿನಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ರೂ. 1000/-ಕ್ಕೆ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿ ಅಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತೆ.	ಕಂ.ಇ.198 ಮು.ನೋ.ಮು/2007, ದಿನಾಂಕ:26-05-2007 ಕಂ.ಇ.342 ಮು.ನೋ.ಮು/2008 ದಿನಾಂಕ:15-04-2010
4	ರೈತರು ವ್ಯವಸಾಯದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವ ಪರಭಾರೆ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಶೋಧನ ಶುಲ್ಕ ರೂ.50/- ರಂತೆ ಮಾತ್ರ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತೆ.	ಕಂ.ಇ-90, ಮು.ನೋ.ಮು/2002(ii) ದಿನಾಂಕ: 03-05-2005
5	ರೈತರಿಗೆ ಪರಿಯಾರವಾಗಿ ನೀಡುವ ಹಣದಿಂದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದಕ್ಕೆ 50% ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ವಿನಾಯಿತಿ	ಕಂ.ಇ.127 ಮು.ನೋ.ಮು/2009 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:17-7-2010.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ

ಅಧ್ಯಾಯ - 14

ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ;-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(b)(xiii)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ	ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
1	<p>ಅ) ಭಾರತೀಯ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 1932ರ ಅನ್ವಯ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ,</p> <p>ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ ಕಲಂ 45ಎ(1), 45ಎ(3), 46ಎ ಅಡಿ ಆಗಿರುವ ಆದೇಶಗಳು,</p> <p>ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ ಕಲಂ 47ರಿಂದ 52ರ ಅನ್ವಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲಾತಿಗಳು.</p>	<p>ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಕಛೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, 'ಎ' ಬ್ಲಾಕ್, ರಜತಾದ್ರಿ, ಮಣಿಪಾಲ, ಉಡುಪಿ..</p>

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ

ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ

ಅಧ್ಯಾಯ – 15

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(b)(xv)

ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಡುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ

ಅಧ್ಯಾಯ - 16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(b)(xv)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣ,ಎ ಬ್ಲಾಕ್, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ. ರಜತಾದ್ರಿ,ಮಣಿಪಾಲ. ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಎಲ್.ಪೂಜಾರ್	-	0820 - 2574910	ಉಪನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು(ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಂದಾಯ ಭವನ, 8ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೆಂಪೇಗೌಡ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
2	ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಉಡುಪಿ ತಾಲೂಕು, ಉಡುಪಿ - 576101	ಶ್ರೀ ಫಣೀಂದ್ರ ಹೆಚ್.ಕೆ.	ಶ್ರೀ.ನಾಗರಾಜ್ ನಾಯರಿ (ಪ್ರ.ದ.ಸ)	0820- 2528428	ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣ,ಎ ಬ್ಲಾಕ್, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ. ರಜತಾದ್ರಿ,ಮಣಿಪಾಲ. ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ
3	ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ಬ್ರಹ್ಮಾವರ, ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ ಹತ್ತಿರ, ಬ್ರಹ್ಮಾವರ - 576213	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೀರ್ತಿ ಕುಮಾರಿ	ಶ್ರೀ.ನಾಗಬೋರಯ್ಯ (ದ್ವಿ.ದ.ಸ)	0820- 2563711	ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣ,ಎ ಬ್ಲಾಕ್, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ. ರಜತಾದ್ರಿ,ಮಣಿಪಾಲ. ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ
4	ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ಶಂಕರನಾರಾಯಣ, ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ ಹತ್ತಿರ, ಶಂಕರನಾರಾಯಣ - 576227	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ್ ಬಿ ಓಲೇಕರ್	-	08259- 280642	ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣ,ಎ ಬ್ಲಾಕ್, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ. ರಜತಾದ್ರಿ,ಮಣಿಪಾಲ.

5	ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ಕುಂದಾಪುರ, ಕೋರ್ಟ್ ಹತ್ತಿರ, ಕುಂದಾಪುರ	ಶ್ರೀ.ಸತೀಶ್ ಎಸ್.	-	08254- 235085	ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣ,ಎ ಬ್ಲಾಕ್, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ. ರಜತಾದ್ರಿ,ಮಣಿಪಾಲ. ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ
6	ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ಕಾರ್ಕಳ, ಮಿನಿ ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಕಾರ್ಕಳ	ಶ್ರೀ. ಅಬ್ದುಲ್ ರಹಿಮಾನ್ ಎಂ. ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	-	08258- 232120	ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣ,ಎ ಬ್ಲಾಕ್, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ. ರಜತಾದ್ರಿ,ಮಣಿಪಾಲ. ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ
7	ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ಬೈಂದೂರು, ರಥ ಬೀದಿ, ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ ಹತ್ತಿರ, ಬೈಂದೂರು	ಶ್ರೀ.ಪುಂಡಲೀಕ ಕೆಂಪರಾಯ ಗೋಳ	-	08254- 252248	ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣ,ಎ ಬ್ಲಾಕ್, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ. ರಜತಾದ್ರಿ,ಮಣಿಪಾಲ. ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ