ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ

ಅನುಬಂಧ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸದರಿ
ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1)(b)(i) ಪ್ರಕಾರ ತಿಳಿಸುವಿಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಅರಕಲಗೂಡು ಹಿರಿಯ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ರಚನೆ: –

ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು – ನಿಯೋಜನೆ

↓

ದ್ವಿತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು – ನಿಯೋಜನೆ 01

↓

ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು – 0

↓

ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು: –

(1) ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ
(2) ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಲು ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ / ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
(3) ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.
(4) ಅಪಮೌಲ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

(5) ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.

(6) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ / ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.

(7) ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(8) ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(9) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ ನಿಯಮಗಳು.

(10) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

(11) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

(12) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.

(13) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ.

(14) ಸ್ವತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1882.

ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ಹೆಚ್.ಸಿ.ಎಲ್. (ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ) ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ – 3

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(ii) ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1) **ಶ್ರೀ ಜಿ.ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್.ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ 31/7/2019ರಿಂದ 24/7/2020**
ಉಪನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

(ಅ) (1) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

(2) ಕಛೇರಿಯ ನಡವಳಿ ಆದೇಶಗಳು.

(3) ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡುವುದು.

(4) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಬಟವಾಡೆ.

(5) ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲು ಬಟವಾಡೆ.

(6) ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ.

(7) ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

(8) ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

(9) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(10) ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರುವುದು.

(11) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ) ಮಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಮಿತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

(12) ದೈನಂದಿನ ಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. (13) ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

(14) ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದ ಅಭಿರಕ್ಷೆ.

(15) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(16) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(17) ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರಹಗಾರರ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.

(18) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮನವಿ / ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

(ಆ)

(1) ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ.

(2) ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಆಕರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

(3) ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ –I, III ಮತ್ತು IV ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.

(4) ಅಪಮೌಲ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

(5) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರದಂತೆ ಕೊರತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗೆ ಆದೇಶ.

(6) ಕಡಿಮೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹೊಂದಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾದಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

(7) ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದು.

(8) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ / ನಿಯಮದಡಿ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.

(9) ವಿಳಂಬ ನೋಂದಣಿ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಶಿಫಾರಸ್ತು ಮಾಡುವುದು.

(10) ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಣೆಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.

(11) ಖಾಸಗಿ ನೋಂದಣಿ.

(12) ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.

(13) ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.

(14) ಹಿಂದೂ / ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವುದು.

(15) ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು.

(16) ಋಣಭಾರ / ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

2) **ಶ್ರೀ ನೀಲಮ್ಮ (ನಿಯೋಜನೆ–9/6/2017ರಿಂದ)**

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

(1) ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.

(2) ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯ.

(3) ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹೆಯಾನ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.

(4) ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೆಮೋ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(5) ಹಿಂದೂ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(6) 45 ಎ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(7) ಎಸ್.ಪಿ.ಎ. ದಾಖಲೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(8) ದಿನವಹಿ ಇರುಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(9) ಫರ್ನಿಚರ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಲೈಬ್ರರಿ ವಹಿಗಳ ಕಡತಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.

(10) ಶಾಶ್ವತ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.

(11) ಅಮಾನತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ.

(12) ಆರ್.ಜಿ.ಎನ್. /ಎಸ್.ಟಿ.ಪಿ. ಮತ್ತು ಇ.ಎಸ್.ಟಿ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(13) ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.

(14) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲಾ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.

(15) ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(16) ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಹಾಗೂ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(17) ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ವಹಿಸುವ ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(18) ರವಾನೆ ವಹಿ (ಟೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(19) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡತಕ್ಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(20) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ / ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(21) ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(22) ಪುಸ್ತಕ –1 ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಅನುಸೂಚಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.

(23) ದಸ್ತಾವೇಜು ನೋಂದಣಿ ವೇಳೆ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಸಮ್ಮರಿ ಶೀಟನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

3) **ಶ್ರೀಮತಿ ನೀಲಮ್ಮ (ನಿಯೋಜನೆ–9/6/2017ರಿಂದ)**

(1) ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಾಶೆಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(2) ಪುಸ್ತಕ 1 – ಭಾಗ 1 ರಿಂದ 5 ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(3) ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.

(4) ನಕಲು ಅರ್ಜಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(5) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ / ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯ.

(6) "1" ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ನಾಶಪಡಿಸತಕ್ಕ ಕಡತಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(7) ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿತರಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(8) ಪುಸ್ತಕ –III ಹಾಗೂ IV ರ ನಾಮಾಂಕಿತ ಸೂಚಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(9) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನೂ ಸಹಾ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(10) ದಸ್ತಾವೇಜು ನೋಂದಣಿ ವೇಳೆ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಸಮ್ಮರಿ ಶೀಟನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು

(11) ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಖಜಾನೆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ತಂದೊಪ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

(12) ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ, 1957 ರಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(13) ಸ್ವಿಕೃತಿ ವಹಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(14) ಪುಸ್ತಕ–1 ರ ನಾಮಾಂಕಿತ ಸೂಚಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(15) ಎಸ್.ಎಫ್ (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡಿಕ್ಲೇರೇಷನ್) ಕಡತಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.

(16) ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿತರಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(17) ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯದ ನೋಂದಣಿ ವ್ಯವಸಾಯ ಜಮೀನುಗಳ "ಜೆ" ಸ್ಲಿಪ್ ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.

(18) ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.

(19) ನಕಲು ಅರ್ಜಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

4) **ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಅಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ)**

ಗ್ರೂಪ್ ‘‘ಡಿ’’ ನೌಕರರು –

(1) ದಿನವಹಿ ಇರುಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

(2) ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ತೆರೆದು ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಾಶೆಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(3) ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಧಿಸಿದ ನಗದು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳ ಬೀಗದ ಕೀಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಬೀಗದ ಕೀಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(4) ಪ್ರತಿನಿತ್ಯದ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟು ಗುರುತಿನ ಹಾಗೂ ರಸೀದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.

(5) ಅಂಚೆ ರವಾನೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(6) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಮೊಹರುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(7) ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ವಿತರಣೆಯಾಗತಕ್ಕ ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ದತೆಯಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.

(8) ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ವಿತರಣೆಯಾಗತಕ್ಕ ನಕಲು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.

(9) ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ನಂತರ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಡಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

(10) ಕಛೇರಿಯ ಒಳಗಡೆ ಬೆಂಕಿ ಅನಾಹುತದ ತಡೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮರಳು ಮತ್ತು ನೀರನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿಡುವುದು.

(11) ಕಛೇರಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಸಂಬಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(iii)

ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು

ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವಾಗುವ ಅಂಶಗಳು :

(a) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರ.

(b) ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ – ನೋಂದಣಿ.

(c) ಮರಣ ಶಾಸನಗಳ ನೋಂದಣಿ.

(d) ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ.

(e) ಮೊಕ್ತೆಯಾರ ನಾಮೆ ನೋಂದಣಿ.

(f) ನ್ಯಾಸಪತ್ರ ನೋಂದಣಿ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(iv)

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ:

1. **ಅವಧಿ** :– ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮೂವತ್ತು ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲ್ಪಡುವುದು.

2. **ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಧೃಢೀಕೃತ ನಕಲು** :–
   1) ಕೈ ಬರಹದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮೂರು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
   2) ಛಾಯಾಪ್ರತಿಯನ್ನು 30 ನಿಮಿಷಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

3. **ಋಣಭಾರ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಯ ನೀಡುವಿಕೆ** :–
   1) ಕೈ ಬರಹದ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು 10 ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
   2) ಗಣಕೀಕರಣಗೊಂಡ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು 1 ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

4. ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ನೊಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನದಂದೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು

5. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ನೊಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ 30 ದಿನದ ನಂತರ 90ದಿವಸದ ಒಳಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು .

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(v)

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದವರಿಂದ ಪಾಲಿಸಲ್ಪಡುವ ಕಾಯ್ದೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು: –

1) ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908
2) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957
3) ಭಾರತೀಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1899
4) ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು 1965
5) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958
6) ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಅಂಡ್ ಮಿಸಿಲೇನಿಯಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1974.
7) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯಿದೆ.
8) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಕಾಯಿದೆ.
9) ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪರಭಾರೆ ನಿಷೇದ) ಕಾಯಿದೆ 1978
10) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ
11) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಫಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಆಕ್ಟ್
12) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟೀಸ್ ಆಕ್ಟ್
13) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಗಳು 1957.
14) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.
15) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
16) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.
17) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳು.
18) ಸ್ವತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರ ಅಧಿನಿಯಮ 1882.
19) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
20) ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1955
21) ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1954

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

<u>ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(Vi)</u>

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1) ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು ಪುಸ್ತಕ – I.
2) ಮರಣ ಶಾಸನ ಪುಸ್ತಕ – III.
3) ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ / ಚರಾಸ್ತಿ / ನ್ಯಾಸಪತ್ರಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು – ಪುಸ್ತಕ – IV
4) ವಿವಾಹಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

<u>ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(vii)</u>

ಅನ್ವಯಿಸಿವುದಿಲ್ಲ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(viii)

1. ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 45ಬಿ ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

1	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ನೋಂದಣಿ ಉಪ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು), ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3	ಆಯುಕ್ತರು/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ), ಬೆಂಗಳೂರು ಬೃಹತ್ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
6	ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (Inspection & Enquiry) ಭೂ-ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಭೂ ಮಾಪನ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
7	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ) ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
8	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು(ಗ್ರಾಮಾಂತರ) ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
9	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಎಫ್.ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ.ಐ., ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
10	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಇನ್ ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ವ್ಯಾಲ್ಯೂಯರ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
11	ಅಧ್ಯಕ್ಷಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಓನರ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
12	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, (ಕಟ್ಟಡಗಳು), ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
13.	ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್/ಅಡಿಷನಲ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ (ಯೂನಿಟ್ – 1, ರೆವೆನ್ಯೂ) ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
14	ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿ.ಎಂ.ಆರ್.ಡಿ. ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
15	ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
16	ಚೀಫ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟೀವ್ ಆಫೀಸರ್ ಮತ್ತು ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟೀವ್ ಮೆಂಬರ್, ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ., ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
17	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, (ಅಪಮೌಲ್ಯ ತನಿಕಾ ವಿಭಾಗ) ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	ಸದಸ್ಯರು
18	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಬ್ಯಾಂಕರ್ಸ್ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
19	ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
20	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ. ಶಾಂತಮೂರ್ತಿ, ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ ಗಾಂಧಿಭವನ, ಕುಮಾರ ಪಾರ್ಕ್ ಪೂರ್ವ, ಬೆಂಗಳೂರು-1	ಸದಸ್ಯರು

ಅರಕಲಗೂಡು. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಉಪ ಸಮಿತಿ

1	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್, ಅರಕಲಗೂಡು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ಅರಕಲಗೂಡು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಅರಕಲಗೂಡು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಅರಕಲಗೂಡು	ಸದಸ್ಯರು
5	ಸರ್ವೆಯರ್ (ಆರ್.ಐ), ಅರಕಲಗೂಡು	ಸದಸ್ಯರು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು

<u>ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(ix)</u>

(ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು :–)

<u>ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:</u>

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	080–22453077
2	ಉಪನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	080–22453066
3	ಉಪನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಗುಪ್ತದಳ)	080–22453066
4	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	080–22453066
5	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಿಟ್)	080–22453066
6	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಸಹಾಯಕರು (ಆಡಳಿತ)	080–22453066
7	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಸಹಾಯಕರು (ಆಡಿಟ್)	080–22453066
8	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ	08172–270200
9	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ಅರಕಲಗೂಡು	08175–221833

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು

<u>ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(x)</u>

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನ ವಿವರ :

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
1	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	14550–26700	ರೂ. 20,000 ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು
2	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11600–21000	ರೂ. 17,200 ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು
3	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	13600–26000	ರೂ. 19000 ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು
4	ಗ್ರೂಫ್–ಡಿ	10,400–16,400	ರೂ. 14,200 ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(xi)

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲಾ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(xii)

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲಾ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(xiii)

Government of Karnataka Sanctions concessions of Stamp duty and registration fees under Section 9 of the Karnataka Stamp Act and Section 78 of the Indian Registration Act as per Annexure

ಅನುಬಂಧ

ಸರಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 144 ಮುನೋಮು 2003,

ದಿನಾಂಕ: 23–04–2003 ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿನಾಯ್ತಿ
1	RD 33 GST 62, dated 15/16th February, 1969	Letter which a person depositing money in a District Savings Bank as a security to Government or a Local Authority. For the due execution of an office as required by the rules of the Savings Bank is required to address the Secretary of the District Savings Bank, agreeing to special conditions to the applications and withdrawal of the monthly.	Full
2	RD 33 GST 62, dated 15/16th February, 1969	Transfer Deeds executed in respect of Defence Deposit Certificate and Treasury Savings Deposit Certificates.	Full
3	RD 33 GST 62, dated 15/16th February, 1969	Gifts, Settlements, Trust or Transfer of Property executed in favour of State Government.	Full
4	RD 186 EST 77, dated 5/12-1-1978	Affidavits required to be filed in response to the notices issued by any commission of enquiry appointed by the Central Government or the State Government under the Commission of Inquiry Act, 1952.	Full
5	RD EST 70, dated 3th February, 1973	Sale deeds the Central Government obtains either from the State Government or from others.	Full
6	RD 33 GST 62, dated 15/16th February, 1969	Mortgage deeds, Agreement and Surety bonds executed by the State or Central Government is respect of the following advances granted to them by the State or Central Government. Motor Car, Motor Cycle and Bicycle purchase advance.	Full
7	RD 33 GST 62, dated 15/16th February, 1969	Reconveyance executed on behalf of Government in respect of property executed by an officer of Government or his surety for due execution of an office or due accounting of money or other property received by virtue thereof.	Full
8	RD 319 ESR 90, dated 30-9-1992	Mortgage deeds executed in favour of President of India by the Central Government Employees in respect of Housing building. House purchase or House repair advance. granted by the Central Government in the State of Karnataka.	Reduced by Fifty Percent

9	RD 612 MUNOMU 98, dated 16-12-1998	Mortgage deeds, Agreement and Surety bonds, executed by State Government Employees (including officers borne of All India Services) or their spouses in favour of State Government in respect of House building. House purchase or House repair advance. obtain by such Government Employees will be borne by the State Government.	Full
10	RD 21 EST 72 dated 3-3-1972	Instruments executed in connection with loans granted by the Karnataka Housing Board under the village (Rural) Housing Project Scheme.	Full
11	RD 24 EST 72 dated 29-3-1972	Instruments executed by the Karnataka Housing Board in respect of subsidized Industrial/ Subsidized rental housing/Slum clearance Rental-housing Schemes for Government employees.	Full
12	RD 130 EST 73 dated 19-2-1974	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the peoples Housing Scheme.	Full
13	RD 126 ESR 83 dated 8-1-1990	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government / Municipalities / City Corporations under the "The Low Cost Houses in urban areas for economically weaker sections" (Bhagyamandira Scheme)	Full
14	RD 55 EAM 86 Dt. 25-4-1994 Read with G.O. No. RD 130 EST 74 dt: 19-2-1974	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government or Taluka Development Board (T.D.B.) Block Development Officer (B.D.O.) Chief Executive Office (C.E.O.) and Taluka Panchayats/Zilla Parishads under the Peoples Housing Scheme or any other allied schmes.	Full
15	RD 37 EST 94 Dt. 25-2-1994	ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಡಾ॥ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜನ್ಮ ಶತಾಬ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು.	Full
16	RD 190 MUNOUM 2001 Dt. 28-5-2001	Mortgage deeds executed by the beneficiaries in favour of Rajeev Gandhi Housing Corporation in connection with implementation of housing programme for the economically weaker sections and special occupational categories both in rural and urban area, except in Indira Aavaj Yojana for the purpose of providing residential facilities with capital investment by the state government and also for instruments executed by Rajiv Gandhi Housing Corporation in favour of urban Development Corporation for obtaining loans for the said purpose.	Full
17	RD 33 GST 62, Dt. 15/16/th February, 1969	Instrument of Gifts executed in favour of Taluka Development Boards and Village Panchayats.	Full
18	RD 33 GST 62, Dt. 15/16th February, 1969	Bonds executed by a Village Panchayat in favour of Government for execution of works sponsored under National Extension Service and Community Development Programme.	Duty reduced to Rupee One and Paise Fifty
19	RD 33 GST 62, Dt. 15/16th	Bonds executed by all Municipalities in the State in favour of Government except those executed under the	Full

	February, 1969	Housing Schemes.	
20	RD 229 EST 89, Dt. 2-9-1982	Instruments of Gifts of Land, Buildings and other moveable and immoveable properties executed by private individuals in favour of Local Bodies or Government Department for public purpose.	Full
21	RD 153 EST 77, Dt.18-8-1977	Affidavits sworn to or declarations made by persons belonging to Scheduled castes and Scheduled Tribes in connection with applications made for award of scholarship. admission to educational institutions, grant of caste certficates or for purpose of employment.	Full
22	RD 142 EST 75, Dt.23-3-1978	Documents executed for the loans upto 10000 sanctioned to individuals by Scheduled Castes and Scheduled Tribes Development Corporation Ltd. and up to Rs. 50000, Sanctioned by the same Development Corporation Ltd., to the registered bodies, Societies and organizations which are registered under law and whose accounts are subject to annual audit.	Full
23	RD 79 ESR 82, Dt.15-12-1982	Instruments to be executed by the small and marginal farmers and farmers belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes for obtaining loans from the department of sericulature under the Dutch Assistance / Credit Programme for construction of industrial sheds / development of industrial flats.	Full
24	RD 12 EST 83, Dt.16-6-1983	Declaration/Affidavits required to be made or sworn to by the small borrowers viz. small or marginal farmers agricultural labourers or Scheduled Castes and Scheduled Tribes, Backward Tribes and families whose annual income does not exceed Rs. 2400 for the purpose of the Oaths Act, 1969 (Central Act 44 of 1966) in connection with sanction of advances or loans to them.	Full
25	RD 271 EST 81 dated : 11-1-1985	Instruments of conveyance executed by or on behalf of the Municipal Council, Constituted under the Karnataka Municipalities Act, 1964 in respect of sities allotted to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and economically Backward classes, as specified by the government from time to time, to the duty payable on the amount or value of consideration for such conveyance as set forth in the instrument.	Duty on the value set forth in the instrument but not on the market value of the property.
26	RD 47 ESR 91 dated : 1-1-1994	ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಠ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯ ಮಿತದ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಪಂಗಡದ ಮತ್ತು ದೇವದಾಸಿ ಫಲಾನುಭಿಗಳು ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಫಲಾನುಭಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಠ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ (ಅಡಮಾನ ಪತ್ರಗಳು).	Full
27	ಕಂ.ಇ 523 ಮುನೋಮು 98 ದಿನಾಂಕ 23–4–99	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಠ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ನೀಡುವ ನೇರ ಸಾಲದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ.	Fifty Percent
28	RD 457 MUNOMU 96 Dt.	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನ	Full

	7-2-1997, 2-11-99 AND RD 197 MUNOMU 2001 Dt. 9-10-2001	ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಧನದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪುನರ್ ವಸತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪರಂತು ಈ ವಿನಾಯಿತಿ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಧನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 4 ವರ್ಷದ ಅವದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
29	RD 457 MUNOMU 96 Dt. 17-4-1998	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1993 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ – ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿ 8 ಫಿ 9 =72 ಚದರ ಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಬಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನಿವೇಶನ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
30	RD 246 MUNOMU 98 (¨sÁ) Dt. 29-12-1998	ನೌಕಾ ನೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಮರೆಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಂತೆ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Fifty Percent
31	RD 38 EST 76 Dt. 30-3-1987	ಂಜಿಜಿಜಚಿತುಣ ತ್ಿಜಟಿ ಟಚಿಜಜ ಜಿಂಡಿ ಣುಜ ಎಟಟಜಜುಚಿಣಜ ಠಿಣಡಿಠಿಥಜ ಠಜಿ ಥಜುಟಿಂ ಜಿಟಟಜಜ ಥಜಜಿಂಡಿಜ ಚಿ ಣಡುಥಣಟಿಚಿಟ ಥಿಂಥಿಣುಣಣಜಜ ಣಟಿಜಜಡಿ ಖಜಥಿಣುಂಟಿ 48 ಠಜಿ ಣುಜ ಏಚಿಡಿಟಿಚಿಣಚಿಞಚಿ ಐಚಿಟಿಜ ಖಜಜಿಂಡಿಥ ೦ಥಿಣ. 1961	Full
32	RD 640 MUNOMU 97 Dt. 6-6-1998	ಭಾಗ್ಯ ಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕರಾರು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
33	PÀAE 90 ªÀÄÄ £ÉÆÃ¸ÉÃ 2002 (1) ¢£ÁAPÀ : 03-05-05	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ–ಆಪರೇಟೀವ್ ಆಪರೇಷನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಮುನಿಸಿಫಲ್ ಪ್ರಾವಿಷನ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1974 ರ ಕಲಂ 2 (ಚಿ) ರಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶ (ಂಡುಥಿಣಟಣಣಡಿಚಿಟ ಠಿಣಡಿಠಿಥಜ) ದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
34	RD 40 MUNOMU 2010, Date:01-04-2010	Government of Karnataka with effect from Dt:01-04-2010 in public interest hreby remit the Stamp Duty and Registration Fee Payable on the instruments executed for the following purposes namely, (1) Instruments executed by or infavour of any person to obtain or repay loan, as the cas may be, for an Agricultural purpose as defined in the Karnataka Agricultural Credit Operations and Miscellaneous Provisions Act, 1974(Karnataka Act 2 of 1975). (2) Instruments executed by o in favour of loanee to obtain or repay loan, as the case may be, for the purposes of pursuing education, acquiring and installing Water Harvesting units and No Conentional Energy Devices such as Solar Energy and Biogas Energy. (3) Instruments executed by or in favour of Rajiv Gandhi Housing Corporation in connection with implementation of housing programme including houses built under Indira Awas Yojana, for the economically weaker sections and special occupational categories both in rural and urban areas for the purpose of	Full

		providing residentioal facilities with capital investment by the State Government and loan borrowed from Housing and Urban Development Corporation. (4) Instruments executed in favour of local bodies, Urban Development Authorities, Bangalore Development Authority, Bangalore Metropolitan Region Development Authority, Bangalore International Airport Area Planning Authority and other Planning Authorities for the purposes of providing roads, Civic Amenities, Parks, Water Bodies, Mini Forests, Boulevards etc., which are execlusively meant for public purpose.	
35	ಕಂ.ಇ.23 ಮುನೋಮು 2011, ದಿ:29-03-2011	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು. I. ರೈತರ ಜಮೀನನ್ನು ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಾಗ, ಭೂ ಪರಿಹಾರದ ಹಣದ ಬದಲಾಗಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಡಿದ ಜಮೀನನ್ನು ಪರಿಹಾರವಾಗಿ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ. II. ರೈತರಿಂದ ಜಮೀನನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಾಗ ನೀಡಿದ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಮೀರದ ಮೊಬಲಗಿನಲ್ಲಿ ರೈತರು ಜಮೀನನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ. ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.	Full
36	ಕಂಇ 73 ಮುನೋಮು 2011, ದಿ:29-03-2011	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957 (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 34) ಕಲಂ 9(1)(ಎ)ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908 (ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕಾಯ್ದೆ 16) ಕಲಂ 78 ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ. ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರು, ಸಣ್ಣ ರೈತರು, ಭೂ ರಹಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದವರು ಮತ್ತು ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಜಂಟಿ ಬಾದ್ಯತಾ ಗುಂಪುಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಗೀಕೃತ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವ ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮಿತಿಯೊಳಗಿನ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. • ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ನಬಾರ್ಡ್), ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು • ಸ್ಥಳೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು. • ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್. • ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್. • ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು. • ವ್ಯವಸಾಯ ವಿವಿದೋದ್ದೇಶ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು. • ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಆಗ್ರೋ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್. • ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಈ ಕುರಿತು ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	Full

37	ಕಂಇ 73 ಮುನೋಮು 2011, ದಿ:29-03-2011	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 34) ಕಲಂ 9(1)(ಎ)ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908ರ (1908ರ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕಾಯ್ದೆ 16) ಕಲಂ 78ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ದಿ:20-10-2009ರ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂ ಸಂ ವಾ ಪ್ರ 231 ಪ್ರವಯೋ 2009 ರನ್ವಯ, 2009-14 ರ ವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ನೀತಿ ಪ್ರಕಟಿಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ನೀತಿಯನ್ವಯ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡುವುದನ್ನು ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ನೀತಿ 2009-14ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಘಟಕಗಳಿಗೆ/ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಧಾರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ರಿಯಾಯಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. i. ರೂ.50 ಕೋಟಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಘಟಕಗಳಿಗೆ/ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಧಾರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ, ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇ. 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯ್ತಿ ನೀಡಿದೆ. ii. ರೂ.50 ಕೋಟಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಂಡವಾಳ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಘಟಕಗಳಿಗೆ/ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಧಾರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ, ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇ. 75 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯ್ತಿ ನೀಡಿದೆ. iii. ವಲಯ (ಜೋನ್) 3 ಮತ್ತು 4 ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.10 ಕೋಟಿಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಬಂಡವಾಳ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಘಟಕಗಳಿಗೆ/ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಕ್ರಯ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಧಾರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ, ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇ. 75 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯ್ತಿ ನೀಡಿದೆ. iv. ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿ 2009-14ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ (ಅನುಬಂಧ ಖಗಿ ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ) ನೋಂದಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯ್ತಿ/ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ. **ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ರಿಯಾಯ್ತಿ:** ಸದರಿ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಘಟಕಗಳಿಗೆ/ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಧಾರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹವಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ರೂ.1000/- ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.1/-ರಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವುದು.	

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

ಅನುಬಂಧ

ಸರಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆಃ ಕಂಇ 144 ಮುನೋಮು 2003,
ದಿನಾಂಕ: 23–04–2003 ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ

ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿನಾಯ್ತಿ
1	RD 403 ESR 85, dated 27-5-1986	Instrument of Gift, Settlement, Trust or any transfer of property executed in favour of the state governemtn.	Full Exemption
2	RD 403 ESR 85, dated 27-5-1986	instruments relating to transfer property otherwise than public auction, under the displaced persons (Compensation and rehabilitiation) rules, 1955	Full Exemption
3	RD 403 ESR 85, dated 27-5-1986	For registration of documents to be executed by the schools in respect of scholorships, study leave concession, fellowships, and deputation, concessions granted to them by the Government under any of the technical aid progremme.	Full Exemption
4	RD 403 ESR 85, dated 27-5-1986	Certificate of transfer granted by the Tahasildhar under the Tenancy Law.	Full Exemption
5	RD 403 ESR 85, dated 27-5-1986	Instruments executed in respect of transfer of immovable property belonging to foreign machine in India in favour of Indian machines.	Full Exemption
6	RD 403 ESR 85, dated 27-5-1986	Instruments executed in favour of Karnataka Housing Board by persons granted loans under the village housing project scheme.	Full Exemption
7	RD 88 EST 73, dated 31-10-73	Instruments executed by victims of all criminal riots of purpose of drawing interest fee loans sanctioned by government.	Full Exemption
8	RD 105 EST 73, dated 31-12-1973	Instruments executed by Educational Institutions in Karnataka State to draw loan from governement of Karnataka	Full Exemption
9	RD 403 ESR 85, dated 27-5-1986	Agreement to be executed by Karnataka Khadi & Village Industries Board in favour of Khadi & Village Industries commission.	Full Exemption
10	RD 142 EST 75, dated 23-3-1978	Documents executed for the loans upto 10000 sanctioned to individuals by Scheduled Castes and Scheduled Tribes Development Corporation Ltd., and up to Rs. 50000, sanctioned by the same Development Corporation Ltd., to the registered bodies, societies and organizations which are registered under law and whose accounts are subject to annual audit.	Full Exemption
11	RD 79 ESR 82, dated 15-12-1982	Instuments to be executed by the small and marginal farmers and farmers belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes for obtaining loans from the department of sericulature under the Dutch Assistance / Credit programme for construction of industrial sheds / development of industrial flats.	Full Exemption
12	RD 47 ESR 91, dated 1-1-1994	ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಠ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ದೇವದಾಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು, ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ಕ್ರಯ	Full Exemption

		ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಠ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ (ಅಡಮಾನ ಪತ್ರಗಳು).	
13	RD 457 MUNOMU 96, dated 7-2-1997	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಮಿತಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಂತೆ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತಗಲುವ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ.	Full Exemption
14	RD 457 MUNOMU 96 Dt. 17-4-1998	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1993 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ – ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿ 8 ಫಿ 9 =72 ಚದರ ಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಬಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನಿವೇಶನ ಕೊಡುವ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು.	Full Exemption
15	RD 190 MUNOMU 01 Dt. 24-5-2001	ರಾಜೀವ್‌ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ, ಡಾ॥ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ / ಪುರಸ್ಕೃತ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.	Full Exemption
16	RD 319 ESR 90 Dt. 30-9-92	Mortgage deeds executed in favour of President of India by the Central Governemt Employees in respect of House building, House purchase or House repair advance, granted by the Central Government in the State of Karnataka.	Half the registration fee payable in respect of such instrument
17	RD 612 MUNOMU 98 Dt. 15-12-98	Mortgage deeds, Agreement and Surety bonds, executed by State Governement Employees (including officers borne of All India Services) or their spouses in favour of State Government in respect of House building, House purchase and House repair advance, obtained by such Government Employees.	Rs. 100-00 is payable in respect of such instrument
18	RD EST 73 Dt. 9-5-74	Instruments for the purchase of sistes to execute subsidies industrial housing / subsidies rental housing / slum clearance rental housing scheme for government employees by the Karnataka Housing Board.	Full Exemption
19	RD 130 EST 73 Dt. 19-2-74 read with RD 328 EST 79 Dt. 11-1-1980	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the Peoples Housing Scheme and the HUDCOassisted peopele housing scheme.	Full Exemption
20	RD 126 ESR 83 dated 8-1-1990	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loans from the Government / Municipalities / City Corporations under the "The Low Cost House and Improvement of Houses in urban areas for economically weaker sections" (Bhagyamandira Scheme).	Full Exemption
21	RD 37 ESR 94 Dt. 25-2-1994	ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಡಾ॥ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜನ್ಮ ಶತಾಬ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿ ಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು.	Full Exemption
22	RD 180 EST 79 Dt. 15-2-1979	Encumbrance Certificate required by Public Officer: (a) In respect of property offered as security by public	Rs. 6.00

		servant for due performance office duties. (b) To test property qualification required by an extra departmental postmaster whether at the time office appointment or subsequently.	Rs. 6.00 (to be paid)
23	RD 180 EST 79 Dt. 15-2-1979	In respect of Encumbrance required for drawing loan granted under the village housing project scheme.	Full Exemption
24	RD 7 ERG 65 Dt. 5-6-1956	Encumbrance certificate required by revenue office in connection with grant of loans for relief of inhabitance of areas affected by fluds, storms, Heavy rains and other natural calamities.	Full Exemption
25	ಕಂಇ 90 ಮುನೋಸೇ 2002 (ಖ) ದಿನಾಂಕ 03–05–2005	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ–ಆಪರೇಟೀವ್ ಆಪರೇಷನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರಾವಿಷನ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1974 ಕಲಂ 2 (ಚಿ) ರಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶ (ಂಡುಳಿಣಟಣಾಡಿಚಿಟ ಠಿಣಾಡಿಠಿಥಿಜ) ದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
26	ಕಂಇ 73 ಮುನೋಮು 2011, ದಿ:29–03–2011	**ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ರಿಯಾಯ್ತಿ:** ಸದರಿ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಘಟಕಗಳಿಗೆ/ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಧಾರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹವಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ರೂ.1000/– ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.1/–ರಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವುದು.	0.1%

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

<u>ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(xiv)</u>

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿಗಳು : (ರಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ)

ವಿಳಾಸ :- **<u>www.karnadu.gov.in/karigr</u>**

1) ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ.
2) ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯಿದೆ.
3) ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
4) ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು.
5) ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು.
6) ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು.
7) ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು.

<u>ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ</u>

- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1955.
- ಹಿಂದು ವಿವಾಹಗಳ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1966.
- ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತಹ ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಜಿಗಳು
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ 1954.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1961.
- ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಜಿಗಳು.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
- ಪಾರ್ಸಿ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ವಿಚ್ಛೇಧನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು.

<u>ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟ</u>

- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಬಲಗು.
- ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ.
- ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು.
- ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು.
- ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕವಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ.
- ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು.
- ವಿವಾಹಗಳು.
- ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ
- ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ.
- ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು.

- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು.
- ಎಫ್.ಎ.ಕ್ಯೂ.

ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಗಳು

- ಕ್ರಯ ಪತ್ರದ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ.
- ವಿನಿಮಯ ಪತ್ರ.
- ಫ್ಲಾಟ್: ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಥಮ ಕ್ರಯ
- ಜನರಲ್ ಫವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ
- ದಾನ ಪತ್ರ
- ಭೋಗ್ಯ ಪತ್ರ
- ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ
- ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ
- ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳ ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ
- ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ
- ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ
- ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರ
- ಫ್ಲಾಟ್ : ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಮರು ಕ್ರಯ
- ಕ್ರಯ ಪತ್ರ
- ಟ್ರಸ್ಟ್
- ಮರಣ ಶಾಸನ
- ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಶಾಸನ
- Model Bye-law of the society
- ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ
- ಪಾಲುಗಾರಿಕೆಯ ಪುನರ್‌ರಚನೆ

ಭಾರತೀಯ ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳು

- ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ–ಖ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಬಿ
- ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ–ಖಖ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಸಿ
- ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ–ಖಖಖ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಡಿ
- ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ–ಖಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಇ
- ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ–ಗಿ ಮೆಮೋ ಶುಲ್ಕ
- ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ–ಗಿಖ
- ಗೃಹ
- ಇ–ಆಡಳಿತ

- ಇಲಾಖೆಯ ಬಗ್ಗೆ
- ಔಡಿಂಚಿಟ್ಝಿಚಿಣುಂಟಿ ಖಣಡಿಣಾಥಿಣಾಡಿಜ
- ನಾಗರೀಕ ಕಾಯಿದೆ
- ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟ.
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಬಲಗು
- ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ
- ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
- ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್ಸ್
- ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
- ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು
- ವಿವಾಹಗಳು
- ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ನಕಲಿ ಛಾಪಾ ಕಾಗದಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
- ಎಫ್.ಎ.ಕ್ಯೂ.
- ಡೌನ್ ಲೋಡ್ಸ್
- ಫೋಟೋ ಗ್ಯಾಲರಿ
- ಫೀಡ್ ಬ್ಯಾಕ್

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

<u>ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(xv)</u>

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ : (ರಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ)

ವಿಳಾಸ :- **<u>www.karnadu.gov.in/karigr</u>**

ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಡವಿಡುವ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ.

ವಿಲ್ ಯಾ ಮರಣಶಾಸನ ಪತ್ರ

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗು ನಿಯಮಗಳು – 1

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗು ನಿಯಮಗಳು – 2

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗು ನಿಯಮಗಳು – 3

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗು ನಿಯಮಗಳು – 4

ಸಂಘದ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗು ನಿಯಮಗಳು – 5

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ.

ಫ್ಲ್ಯಾಟ್ / ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಪತ್ರ ನೋಂದಣಿ

ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ.

ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ.

ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆ.

ನ್ಯಾಸ ಪತ್ರ.

ಮದುವೆ ನೋಂದಣಿ.

ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರು ಭಾರತ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಬಂಡವಾಳ

ಹೊಡುವ ಕುರಿತು.

ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು.

ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತು.

ಒಡೆತನ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನತೆ.

ವರ್ಗಾವಣೆ, ಹಸ್ತಾಂತರಣ ಮತ್ತು ವರ್ಗಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು.

ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ವಾರಸುತನದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳು.

ಕರಾರುಗಳು.

ಶೂನ್ಯ ಮತ್ತು ಶೂನ್ಯಕರಣೀಯ ಕರಾರು.

ಒಪ್ಪಂದದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲ.

ಗಿರವಿ, ಅಡವು, ಒತ್ತೆ.

ವಿನಿಮಯ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೀಯ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ.

ಒಂದು ನೋಟ.

ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ಪಟ್ಟಿ.

1960 ರ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕೋಷ್ಟಕ.

ಭಾರತೀಯ ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1932.

ಹಿಂದು ವಿವಾಹ ನಿಯಮಗಳು (ಕರ್ನಾಟಕ) 1966 ರನ್ವಯ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಫೀ

ದರಗಳು

ವಿವಾಹಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಫೀಜನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತೆ.
ಅರ್ಜಿ – ರೂ. 5/–
ವಿವಾಹದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ – ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿಗೆ ರೂ. 10/–

ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ – ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿಗೆ ರೂ. 30/–

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಮನ್ಸ್ – ರೂ. 50/– (ಬಬ್ಬರಿಗೆ)

ಸೂಚನೆ.

ನಮೂನೆ 3 (ನಿಯಮ 7(1))

ಮದುವೆಯ ಮೆಮೋರಾಂಡಮ್

ಮದುವೆ ಮೆಮೋರಾಂಡಮ್ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮದುವೆ ನೋಂದಣಿಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರ.

ಕಾಯಿದೆ, ನಿಯಮಗಳು

ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1908

ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ. 1957

ಷೆಡ್ಯೂಲ್ (ಅನುಸೂಚಿ): ಲಿಖಿತಗಳ ಮೇಲಿನ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಸುಂಕ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ನಿಯಮಗಳು, 1958.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣಾ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2003.

ಸ್ವತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1882.

ಭಾರತ ನ್ಯಾಸ ಅಧಿನಿಯಮ, 1882.

ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಅದಿನಿಯಮ, 1954.

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಒಡೆತನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1972.

ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಅಧಿನಿಯಮ, 1955.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(xvi)

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

ಹಿರಿಯ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ: **ಅರಕಲಗೂಡು.**

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯವಾರು)	**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ**	**ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ**
ಶ್ರೀ ವಿ.ಗೋಪಾಲ ದ್ವಿತಿಯ ದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು.	ಬಷೀರ್ ಅಹಮದ್ ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08175–221833	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08172–270200

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.

<u>ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b)(xvii)</u>

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲಾ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ
ಅರಕಲಗೂಡು.